

DEMOVERSION
Die vollständigen
Arbeitsblätter
erhalten Sie auf
Anfrage.



eVideo – Hotel- und Gastgewerbe

Arbeitsblätter

*Lernprogramm zur Schulung von Grundbildungs-
kompetenzen im Hotel- und Gaststättengewerbe*

Impressum

Herausgeber:

ARBEIT UND LEBEN – DGB/VHS, Landesarbeitsgemeinschaft Berlin e.V.

Kapweg 4

13405 Berlin

Tel. 030 – 5130 192 21

Fax 030 – 5130 192 99

Registergericht: Amtsgericht Charlottenburg

Registernummer: VR 122050

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer

gemäß § 27 a Umsatzsteuergesetz

DE 27 / 660 / 52189

Stand:

23. August 2016

Texte und Aufgaben:

Infoport GmbH

Björn Schulz

Johanna Lambertz

Illustrationen:

imc information multimedia communication AG

Bildnachweise:

Titelfoto: Ausschnitt aus eVideo Hotel- und Gastgewerbe

Layout:

Johanna Lambertz

Materialien und eVideo online verfügbar:

www.lernen-mit-evideo.de

Inhaltsverzeichnis

Einführung in die Materialien	4
Arbeitsblätter – Übungsübersicht	6
Übungen	8
1.1 Zimmerreservierungen.....	8
1.2 Check-In	11
1.3 Wegbeschreibung	17
1.4 Rechnung stellen	21
2.1 Reklamation	25
2.2 Wäschefach	28
2.3 Housekeeping	31
2.4 Zimmerreinigung	34
3.1 Organigramm.....	37
3.2 Arbeitsunfall	40
3.3 Arbeitssicherheit	45
3.4 Dienstplan	49
4.1 Lagerung und Haltbarkeit	54
4.2 Zubereitung einer Speise	57
4.3 Hilfsmittel in der Küche	62
4.4 Reservierungsanfrage	65
4.5 Gespräch auf Englisch	69
Hinweis auf weitere Materialien	72

Einführung in die Materialien

Liebe Leserin, lieber Leser,

Zielgruppe

Laut der leo. – Level-One Studie von 2011 haben in Deutschland 7,5 Millionen Erwachsene nur unzureichende Grundkompetenzen. Sie gelten als funktionale Analphabetinnen und Analphabeten, weil sie den schriftsprachlichen Anforderungen in bestimmten Kontexten, wie zum Beispiel am Arbeitsplatz, nicht gewachsen sind. Das Projekt „eVideoTransfer“ richtet sich an diese Zielgruppe und bietet ihr mit eVideo ein interaktives, videobasiertes online-Lerninstrument. Bildungsträger und Lehrende können dieses Lerninstrument zielgruppengerecht und praxisnah zur Qualifizierung dieser Beschäftigten einsetzen. Nicht zuletzt eignet sich das Lerninstrument auch für Berufseinsteigerinnen und -einsteiger im Betrieb oder auch an Berufsschulen, sowie für den Einsatz in klassischen Alphabetisierungs- oder Daz-/DaF-Kursen.

(vgl. leo. – Level-One Studie: www.alphabetisierung.de/fileadmin/files/Dateien/Downloads_Texte/leo-Pressheft-web.pdf)

Blended Learning Ansatz

Die vorliegenden Arbeitsblätter dienen als analoges Begleitmaterial zu eVideo für das Hotel- und Gaststättengewerbe und ergänzen damit das online-Lerninstrument. Hierbei wird ein Blended Learning Ansatz zugrunde gelegt: Durch den verknüpften Einsatz der analogen Materialien mit dem digitalen Lernangebot können Sie die positiven Aspekte des Lernens in Präsenz mit denen des online-Lernens sinnvoll verbinden. Hierzu zählt einerseits das Lernen in der Gruppe, das durch den sozialen Kontakt besonders motivationsfördernd ist, sowie andererseits das selbstbestimmte Lernen in einem geschützten Raum, den das online-Lerninstrument bietet.

Außerdem können Sie mit Hilfe des online-Lerninstruments und der offline-Begleitmaterialien unterschiedliche Fertigkeiten vertiefen: Das online-Lerninstrument bietet neben dem Üben von Lesen, Schreiben und Rechnen, Vorteile im Bereich des Hörverstehens und der Medienkompetenz. Die Motorik bei der Maus- und Tastaturnutzung kann ebenso geübt werden wie typische Übungsformate des online-Lernens. Mit den analogen Arbeitsblättern können Sie einen zusätzlichen Fokus auf die Schreibfertigkeit hinsichtlich des freien Schreibens aber auch der Motorik bei der Nutzung eines Stiftes legen. Die Bearbeitung der offline-Materialien kann auch sinnvoll durch die Erklärvideos in eVideo unterstützt werden. Durch den kombinierten Einsatz der verschiedenen Lerninstrumente ist daher ein größerer Lerneffekt zu erwarten.

Didaktische Hinweise zur Anwendung der Arbeitsblätter

In der Kopfzeile finden Sie auf jedem Arbeitsblatt Hinweise für den Einsatz im Unterricht. Sie können sich einerseits an den **Fertigkeiten** orientieren, die mit dem Material trainiert werden oder an dem **Lernziel**. Beide beziehen sich auf die sprachliche oder mathematische Kompetenz. Die Lernziele sind in Form von Kann-Beschreibungen formuliert.

Darüber hinaus ordnet der **berufliche Aspekt** den thematischen Schwerpunkt des Materials in seinem jeweiligen fachlichen Kontext ein.

Außerdem erhalten Sie einen Hinweis zur **Schwierigkeit** des vorliegenden Arbeitsblattes. Die Einordnung des Schwierigkeitsgrades ist in Anlehnung an die Alpha- und μ -Levels der Lea.-Diagnostik erfolgt und bietet mit einer Einteilung in „**Leicht**“, „**Mittel**“ und „**Schwer**“ noch eine weitere Abstufung. Dadurch haben Sie einerseits die Möglichkeit, zeitgleich binnendifferenziert innerhalb derselben Lerngruppe zu arbeiten und andererseits, die Arbeitsblätter für eine Lernprogression derselben Lernenden im Zeitverlauf nacheinander einzusetzen.

Bei der Einordnung der Materialien und Übungen entsprechend der Alpha- und μ -Levels der Lea.-Diagnostik ist zu beachten, dass diese lediglich als grobes Ordnungsraster herangezogen werden können. Die Übungen auf den Arbeitsblättern und im eVideo können den jeweiligen Levels nicht eindeutig zugeordnet werden, da von vorliegenden realen, oft komplexen Textmaterialien aus den jeweiligen betrieblichen Kontexten ausgegangen wird. Die vorliegende Einordnung soll Ihnen jedoch eine Annäherung bieten, anhand derer sie den Einsatz für Ihre Lernenden beurteilen können.

Hinweis auf weitere Materialien

Für einen gelingenden didaktischen Einsatz im Sinne eines Blended Learning Ansatzes werden didaktische Konzepte für unterschiedliche Lernszenarien ausgearbeitet, die Ihnen nach Fertigstellung ebenfalls auf www.lernen-mit-evideo.de zur Verfügung gestellt werden.

Am Ende dieses Arbeitsheftes finden Sie außerdem eine Auflistung weiterer Lernmaterialien für funktionale Analphabeten und Analphabetinnen im Hotel- und Gaststättengewerbe aus anderen Projekten, die Sie ebenfalls ergänzend zur Arbeit mit eVideo – Hotel- und Gastgewerbe einsetzen können.

Lösungen

Zu diesem Arbeitsheft stellen wir Ihnen auf www.lernen-mit-evideo.de auch ein Lösungsheft zur Verfügung. Dieses ist entsprechend zu diesem Arbeitsheft aufgebaut, sodass Sie die ausgefüllten Arbeitsblätter direkt mit den Lösungsblättern vergleichen können.

Design-Hinweis

Für die einzelnen Arbeitsblätter haben wir die Schriftart Arial genutzt. Damit orientiert sich das Design der Arbeitsblätter am Design des online-Lerninstruments. Für die Arbeit mit funktionalen Analphabetinnen und Analphabeten wird häufig die Schriftart „SemikolonPlus“ empfohlen. Aus Gründen der Einheitlichkeit haben wir uns hier gegen die Nutzung dieser Schriftart entschieden.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Anwendung von eVideo und der Begleitmaterialien mit den Lernenden. Bei Fragen oder Anregungen wenden Sie sich gerne an Johanna Lambertz (lambertz@berlin.arbeitundleben.de).

Ihr eVideo-Team

Arbeitsblätter – Übungsübersicht

Übung		Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit	
Rezeption	1.1	Zimmerreservierungen	Lesen, Schreiben	Sinnentnehmend lesen; Formular ausfüllen	Aufnahme von Buchungen	Alpha-Level 4
	1.2	Check-In	Lesen, Zuordnen	Orientierung in Tabellen; Infos zuordnen	Check-In des Gastes	Alpha-Level 2
	1.3	Wegbeschreibung	Lesen, Schreiben	Karte lesen; Weg beschreiben	Gäste beraten	Alpha-Level 4
	1.4	Rechnung stellen	Lesen, Rechnen, Schreiben	Tabellen/Fachwörter lesen u. addieren	Check-Out, Berechnung der Leistung	Alpha-Level 2 μ- Level 2
Zimmerreinigung/-service	2.1	Reklamationen	Lesen, Schreiben, Zuordnen	Fachwörter/ Sätze schreiben	Gästebetreuung, Zimmerreinigung, Service Etage	Alpha-Level 2 (Alpha-L. 3)
	2.2	Wäschefach	Lesen, Schreiben	Fachwörter (Einzahl) u. Zahlen als Ziffern schreiben	Gasträume kontrollieren und herrichten	Alpha-Level 2
	2.3	Housekeeping	Lesen	Buchstaben zu Fachwörtern verbinden	Hilfsmittel für die Zimmerreinigung	Alpha-Level 2
	2.4	Zimmerreinigung	Lesen, Schreiben	Fachbegriffe lesen/schreiben	Checklisten, Ablauf Zimmerreinigung	Alpha-Level

Übung		Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit	
Büro und Sicherheit	3.1	Organigramm	Lesen, Schreiben, Grammatik	Sätze bilden/verstehen	Berufsbezeichnungen, Arbeitsorganisation	Alpha-Level 3
	3.2	Arbeitsunfall	Schreiben, Lesen, Hörverstehen	Auslautverhärtung u. Konsonantschreibung nach kurzem/langem Vokal	Unfallbericht/Protokolle ausfüllen	Alpha-Level 2
	3.3	Arbeits-sicherheit	Lesen, Schreiben	Sätze und Bilder zuordnen; Sätze schreiben	Betriebsanweisung, Gesundheitsschutz	Alpha-Level 3 (Alpha-L. 4)
	3.4	Dienstplan	Lesen, Schreiben	in Zeitplan orientieren; Groß- u. Kleinschreibung	Arbeitspläne, Zeitpläne	Alpha-Level 3
Küche	4.1	Lagerung u. Haltbarkeit	Lesen, Schreiben	Sinnentnehmend lesen, Fachwörter schreiben	Etikettieren von Waren, Lagerung	Alpha-Level 4
	4.2	Zubereitung einer Speise	Lesen, Schreiben, Rechnen	Verben/Fachwörter schreiben; dividieren	Rezepte, Planung Wareneinsatz	Alpha-Level 3 µ- Level 5
	4.3	Hilfsmittel in der Küche	Lesen, Schreiben	Mehr- und Einzahl von Fachwörtern	Gegenstände in der Küche	Alpha-Level 2
Restaurant	4.4	Reservierungsanfrage	Lesen, Schreiben	Groß- u. Kleinschreibung; E-Mail schreiben	Gästebetreuung, Kundenservice	Alpha-Level 4
Rezeption	4.5	Gespräch auf Englisch	Lesen, Schreiben	einfache englische Wörter verstehen	Gäste betreuen, Fremdsprachenkenntnisse	

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Lesen Wortebene, Zuordnen	Kann sich in Tabellen orientieren	Check-In des Gastes	Alpha-Level 2 Leicht

1.2 Check-In – Textmaterial

		ZIMMERPLAN							
		MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO	
		11.05.	12.05.	13.05.	14.05.	15.05.	16.05.	17.05.	
101	Doppelzimmer			Schulz			Herrmann		
102	Doppelzimmer		Schröder		Meyer	(Zustellbett)			
103	Einzelzimmer		König						
104	Doppelzimmer	Roth							
105	Doppelzimmer			Kleber	(Parken)	Gause			
106	Einzelzimmer				Meier				
107	Doppelzimmer			Peters			Maier		
108	Doppelzimmer	Müller			Lorenz			späte Abreise	
109	Zweibettzimmer				Fliege	(ruhig)			
110	Zweibettzimmer	Lange	Prinz				Jahn		

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Lesen Wortebene, zuordnen	Kann sich in Tabellen orientieren u. Infos zuordnen	Check-In des Gastes	Alpha-Level 2 Leicht

1.2 Check-In

Lorenz

Anreise: Donnerstag
Aufenthalt: 4 Tage
Zimmer: Doppelzimmer
Extras: späte Abreise

Meier

Anreise: Donnerstag
Aufenthalt: 3 Tage
Zimmer: Einzelzimmer
Extras: keine

Fliege

Anreise: Donnerstag
Aufenthalt: 4 Tage
Zimmer: Einzelzimmer
Extras: ruhiges Zimmer

Meyer

Anreise: Donnerstag
Aufenthalt: 4 Tage
Zimmer: Doppelzimmer
Extras: Zustellbett

Maier

Anreise: Samstag
Aufenthalt: 2 Tage
Zimmer: Doppelzimmer
Extras: keine

Fliege

Anreise: Donnerstag
Aufenthalt: 7 Tage
Zimmer: Doppelzimmer
Extras: ruhig



Verbinde die Buchungen jeweils mit dem passenden Zimmerschlüssel. Orientiere dich dabei an den Eintragungen im Zimmerplan. **Tipp:** Zwei Buchungen sind falsch und bleiben übrig.

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Lesen Wortebene, Zuordnen	Kann sich in Tabellen orientieren	Check-In des Gastes	Alpha-Level 2 Mittel

1.2 Check-In – Textmaterial

ZIMMERPLAN										
	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO			
101 Doppelzimmer	11.05.	12.05.	13.05.	14.05.	15.05.	16.05.	17.05.			
102 Doppelzimmer	10.05	Schröder	Schulz	Meyer	(Zustellbett)	Hermann	17.05.			
103 Einzelzimmer	09.05.	König					18.05.			
104 Doppelzimmer	Roth						19.05.			
105 Doppelzimmer			Kleber	(Parken)	Gause		23.05.			
106 Einzelzimmer				Meier						
107 Doppelzimmer	10.05.		Peters			Maier				
108 Doppelzimmer	Müller			Lorenz			(späte Abreise)			
109 Zweibettzimmer	08.05.			Fliege	(ruhiges Zimmer)		20.05.			
110 Zweibettzimmer	Lange	Prinz				Jahn				

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Lesen Wortebene, zuordnen	Kann sich in Tabellen orientieren u. Infos zuordnen	Check-In des Gastes	Alpha-Level 2 Mittel

1.2 Check-In

Maier

Anreise: Samstag
Aufenthalt: 2 Tage
Personen: 1
Zimmer: Doppelzimmer
Extras: keine

Meyer

Anreise: Donnerstag
Aufenthalt: 5 Tage
Personen: 3
Zimmer: Doppelzimmer
Extras: Zustellbett

Lorenz

Anreise: Donnerstag
Aufenthalt: 4 Tage
Personen: 2
Zimmer: Doppelzimmer
Extras: späte Abreise

Fliege

Anreise: Donnerstag
Aufenthalt: 4 Tage
Personen: 2
Zimmer: Zweibettzimmer
Extras: ruhiges Zimmer

Fliege

Anreise: Donnerstag
Aufenthalt: 7 Tage
Personen: 2
Zimmer: Zweibettzimmer

Meier

Anreise: Donnerstag
Aufenthalt: 3 Tage
Personen: 1
Zimmer: Einzelzimmer
Extras: keine



Verbinde die Buchungen jeweils mit dem passenden Zimmerschlüssel. Orientiere dich dabei an den Eintragungen im Zimmerplan. **Tipp:** Zwei Buchungen sind falsch und bleiben übrig.

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Lesen Wortebene, Zuordnen	Kann sich in Tabellen orientieren	Check-In des Gastes	Alpha-Level 2 Schwer

1.2 Check-In – Textmaterial

ZIMMERPLAN

	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
	11.05.	12.05.	13.05.	14.05.	15.05.	16.05.	17.05.
101 Doppelzimmer	10.05.		Schulz (2)			Hermann (2)	18.05.
102 Doppelzimmer		Schröder		Meyer (3)	(Zustellbett)		18.05.
103 Einzelzimmer	09.05.	König					19.05
104 Doppelzimmer	Roth (2)						
105 Doppelzimmer			Kleber (2)	(Parken)	Gause		23.05
106 Einzelzimmer				Meier			
107 Doppelzimmer	10.05		Peters (2)			Maier (2)	
108 Doppelzimmer	Müller			Lorenz (2)			(spät-Checkout)
109 Zweibettzimmer	08.05.			Fliege (2)	(ruhiges Zimmer)		20.05.
110 Zweibettzimmer	Lange	Prinz (1)				Jahn (2)	

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Lesen Wortebene, zuordnen	Kann sich in Tabellen orientieren u. Infos zuordnen	Check-In des Gastes	Alpha-Level 2 Schwer

1.2 Check-In

Lorenz

Anreise: Donnerstag
Aufenthalt: 4 Tage
Personen: 2
Zimmer: Doppelzimmer
Extras: späte Abreise

Fliege

Anreise: Donnerstag
Aufenthalt: 7 Tage
Personen: 2
Zimmer: Doppelzimmer
Extras: ruhiges Zimmer

Fliege

Anreise: Donnerstag
Aufenthalt: 4 Tage
Personen: 2
Zimmer: Zweibettzimmer
Extras: ruhiges Zimmer

Meier

Anreise: Donnerstag
Aufenthalt: 3 Tage
Personen: 1
Zimmer: Einzelzimmer
Extras: keine

Maier

Anreise: Samstag
Aufenthalt: 2 Tage
Personen: 2
Zimmer: Doppelzimmer
Extras: keine

Meyer

Anreise: Donnerstag
Aufenthalt: 5 Tage
Personen: 3
Zimmer: Doppelzimmer
Extras: Zustellbett



Verbinde die Buchungen jeweils mit dem passenden Zimmerschlüssel. Orientiere dich dabei an den Eintragungen im Zimmerplan. **Tipp:** Zwei Buchungen sind falsch und bleiben übrig.

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Lesen Wortebene	Kann sich in Tabellen orientieren	Rechnung stellen	Alpha-Level 2

1.4 Rechnung stellen – Textmaterial

ZIMMERPLAN									
	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO		
	11.05.	12.05.	13.05.	14.05.	15.05.	16.05.	17.05.		
101 Doppelzimmer			Schulz			Hermann			
102 Doppelzimmer		Schröder		Meyer	(Zustellbett)				
103 Einzelzimmer		König							
104 Doppelzimmer	Roth								
105 Doppelzimmer			Kleber	(Parken)	Gause				
106 Einzelzimmer				Meier					
107 Doppelzimmer			Peters			Maier			
108 Doppelzimmer	Müller			Lorenz			späte Abreise		
109 Zweibettzimmer				Fliege	(ruhig)				
110 Zweibettzimmer	Lange	Prinz				Jahn			

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Lesen Wortebene, Schreiben Buchstabenebene, Rechnen	Kann Tabellen/Fachwörter lesen u. addieren	Check-Out, Berechnung der Leistung	Alpha-Level 2 μ- L. 2, Leicht

1.4 Rechnung stellen

Rechnung 1 Datum: 15.05.

Name:	Roth
Z <input type="text"/> er:	104
Anreise:	<input type="text"/> . <input type="text"/> .
Abreise:	15.05.

Leistung	Preis (€)
Einzelz <input type="text"/> er	280
Frühstück	28
Betrag inkl. MwSt.	<input type="text"/>

Rechnung 2 Datum: 15.05.

Name:	Kleber
Z <input type="text"/> er:	105
Anreise:	<input type="text"/> . <input type="text"/> .
Abreise:	15.05.

Leistung	Preis (€)
Doppelz <input type="text"/> er	160
Frühstück	28
Parken	16
Betrag inkl. MwSt.	<input type="text"/>

Rechnung 3 Datum: 15.05.

Name:	Prinz
Z <input type="text"/> er:	110
Anreise:	<input type="text"/> . <input type="text"/> .
Abreise:	15.05.

Leistung	Preis (€)
D <input type="text"/> elz <input type="text"/> er	210
Frühstück	21
Minibar	17
Betrag inkl. MwSt.	<input type="text"/>



Schreibe die fehlenden Informationen aus dem Zimmerplan in die Lücken auf den Rechnungen. Berechne jeweils den Preis.

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Lesen Wortebene, Schreiben Buchstabenebene, Rechnen	Kann Tabellen/Fachwörter lesen u. addieren	Check-Out, Berechnung der Leistung	Alpha-Level 2 μ- L. 2, Mittel

1.4 Rechnung stellen

Rechnung 1 **Datum: 15.05.**

Name:	Roth	
Z <input type="text"/>	104	
A <input type="text"/> reise:	<input type="text"/> . <input type="text"/>	.
Abreise:	15.05.	

Menge	Leistung	Preis (€)
4	Einzel <input type="text"/>	70,00
4	Frühstück	7,00

Betrag inkl. MwSt. ,

Rechnung 3 **Datum: 15.05.**

Name:	Prinz	
Zimmer:	110	
A <input type="text"/> reise:	<input type="text"/> . <input type="text"/>	.
Abreise:	15.05.	

Menge	Leistung	Preis (€)
3	Doppel <input type="text"/>	70,00
3	Frühstück	7,00
1	Minibar	17,00

Betrag inkl. MwSt. ,

Rechnung 2 **Datum: 15.05.**

Name:	Kleber	
Zimmer:	105	
A <input type="text"/> reise:	<input type="text"/> . <input type="text"/>	.
Abreise:	15.05.	

Menge	Leistung	Preis (€)
2	Doppel <input type="text"/>	80,00
4	Frühstück	7,00
2	Parken	8,00

Betrag inkl. MwSt. ,



Schreibe die fehlenden Informationen aus dem Zimmerplan in die Lücken auf den Rechnungen. Berechne jeweils den Preis.

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Lesen Wortebene, Schreiben Buchstabenebene, Rechnen	Kann Tabellen/Fachwörter lesen u. addieren	Check-Out, Berechnung der Leistung	Alpha-Level 2 µ- L. 2, Schwer

1.4 Rechnung stellen

Rechnung 1 **Datum: 15.05.**

<input type="text"/>	:	Roth
Z <input type="text"/>	:	104
<input type="text"/> reise:		<input type="text"/> . <input type="text"/> .
<input type="text"/> reise:		15.05.

Menge	Leistung	Preis (€)
4	Ein <input type="text"/>	75,00
4	Frühstück	7,50

Betrag inkl. MwSt. ,

Rechnung 2 **Datum: 15.05.**

Name:	Kleber
Zimmer:	105
<input type="text"/> reise:	<input type="text"/> . <input type="text"/> .
<input type="text"/> reise:	15.05.

Menge	Leistung	Preis (€)
2	Dop <input type="text"/>	85,00
4	Frühstück	7,50
2	Parken	8,50

Betrag inkl. MwSt. ,

Rechnung 3 **Datum: 15.05.**

Name:	Prinz
Zimmer:	110
<input type="text"/> reise:	<input type="text"/> . <input type="text"/> .
<input type="text"/> reise:	15.05.

Menge	Leistung	Preis (€)
3	Dop <input type="text"/>	75,00
3	Frühstück	7,50
1	Minibar	17,50

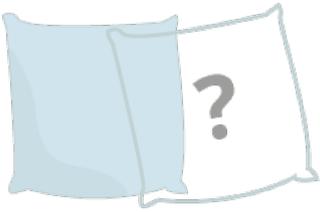
Betrag inkl. MwSt. ,



Schreibe die fehlenden Informationen aus dem Zimmerplan in die Lücken auf den Rechnungen. Berechne jeweils den Preis.

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Lesen/Schreiben Wortebene, Zuordnen	Kann Fachwörter schreiben	Gäste betreuen, Zimmerreinigung, Service Etage	Alpha-Level 2 Leicht

2.1 Reklamationen

Nicht stören.

Handtuch

Seife

Frühstück

Lärm

Wäsche

Kissen

Licht

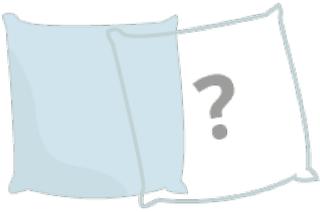


Welche Beschwerde oder Bitte hat der Gast?

Schreibe die richtigen Wörter aus dem Kasten neben die Bilder.

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Lesen/Schreiben Wortebene, Zuordnen	Kann Fachwörter schreiben	Gäste betreuen, Zimmerreinigung, Service Etage	Alpha-Level 2 Mittel

2.1 Reklamationen

	_____		Zusätzliches _____
	Es ist zu _____		_____
	Bitte nicht _____		_____
	_____		_____
	kaputt		fehlt

stören

Handtuch

Seife

Frühstück

laut

Wäsche

Kissen

Licht

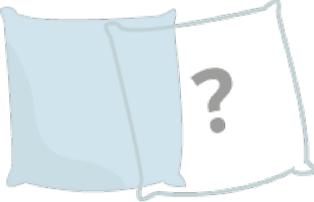
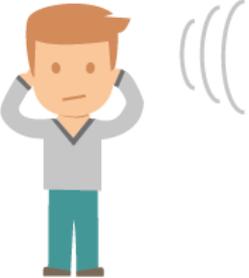
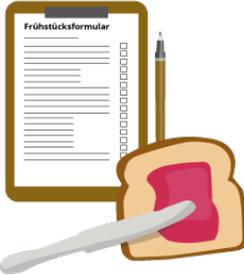


Welche Beschwerde oder Bitte hat der Gast?

Schreibe die richtigen Wörter aus dem Kasten neben die Bilder.

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Lesen/Schreiben Satzebene, Zuordnen	Kann Sätze mit Fachwörtern schreiben	Gäste betreuen, Zimmer- reinigung, Service Etage	Alpha-Level 3 Schwer

2.1 Reklamationen

	Der Gast möchte		Der Gast möchte
	In der Nacht war es		Der Gast möchte das Frühstück
	Der Gast möchte nicht		In diesem Zimmer fehlt
	Das Licht ist		In diesem Zimmer fehlt

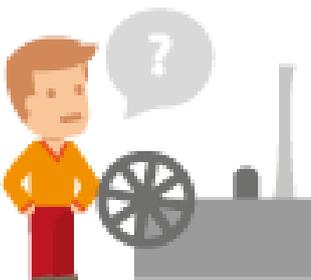
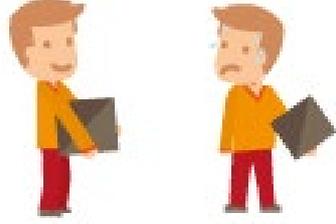


Welche Beschwerde oder Bitte hat der Gast?
Vervollständige zu jedem Bild den Satz.

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Lesen Satzebene, Zuordnen	Kann Sätze verstehen und zuordnen	Betriebsanweisungen, Gesundheitsschutz	Alpha-Level 3 Leicht

3.3 Arbeitssicherheit



	Halte den Weg frei und sauber . Verschüttetes sofort aufwischen!		
Geh zum Heben von Lasten in die Knie . Halte den Rücken gerade und drehe den Körper.		Nutze bei der Arbeit mit Messern stets Stechschutzhandschuhe und -schürzen!	
Halte die Notausgänge und Feuerlöscher frei!		Trage Schuhe mit rutschfesten Sohlen!	Vor dem Reinigen einer Maschine: Stecker ziehen!
Verteile Lasten gleichmäßig auf beide Arme! Trage schwere Lasten immer dicht am Körper!	Nimm nie ohne ausreichende Einweisung und Ausbildung eine Maschine in Betrieb!		

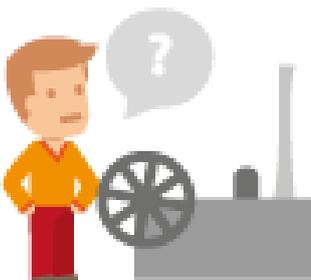
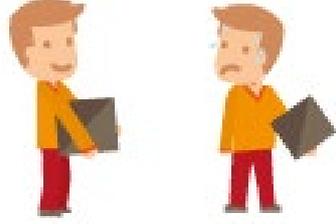


Welche Regeln passen zu welchen Bildern?
Schneide die Karten aus und spiele Memory.

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Lesen Satzebene, Zuordnen	Kann Sätze verstehen und zuordnen	Betriebsanweisungen, Gesundheitsschutz	Alpha-Level 3 Mittel

3.3 Arbeitssicherheit



	Halte den Weg frei und sauber. Verschüttetes sofort aufwischen!		
Geh zum Heben von Lasten in die Knie. Halte den Rücken gerade und drehe den Körper.		Nutze bei der Arbeit mit Messern stets Stechschutzhandschuhe und -schürzen!	
Halte die Notausgänge und Feuerlöscher frei!		Trage Schuhe mit rutschfesten Sohlen!	Vor dem Reinigen einer Maschine: Stecker ziehen!
Verteile Lasten gleichmäßig auf beide Arme! Trage schwere Lasten immer dicht am Körper!	Nimm nie ohne ausreichende Einweisung und Ausbildung eine Maschine in Betrieb!		



Welche Regeln passen zu welchen Bildern?

Schneidet die Karten aus und spielt zu zweit Memory.

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Lesen Satzebene, Zuordnen	Kann Sätze verstehen und zuordnen	Betriebsanweisungen, Gesundheitsschutz	Alpha-Level 3 Schwer

3.3 Arbeitssicherheit



	Halte den Weg frei und sauber. Verschüttetes sofort aufwischen!		
Geh zum Heben von Lasten in die Knie. Halte den Rücken gerade und drehe den Körper.		Nutze bei der Arbeit mit Messern stets Stechschutzhandschuhe und -schürzen!	
Halte die Notausgänge und Feuerlöscher frei!		Trage Schuhe mit rutschfesten Sohlen!	Vor dem Reinigen einer Maschine: Stecker ziehen!
Verteile Lasten gleichmäßig auf beide Arme! Trage schwere Lasten immer dicht am Körper!	Nimm nie ohne ausreichende Einweisung und Ausbildung eine Maschine in Betrieb!		

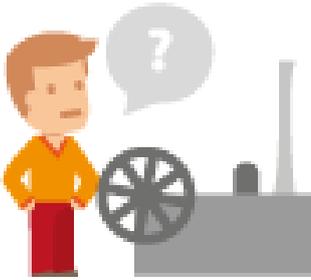
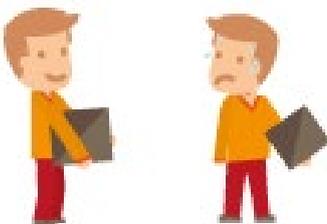
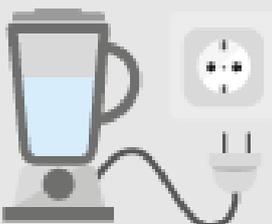


Welche Regeln passen zu welchen Bildern?

Schneidet die Karten aus und spielt zu zweit Memory.

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Lesen/Schreiben Satzebene, Zuordnen	Kann Sätze zu Bildern schreiben	Betriebsanweisungen, Gesundheitsschutz	Alpha-Level 3 Zusatzaufgabe

3.3 Arbeitssicherheit



Welche Regeln zeigen die Bilder?
Schreibe zu jedem Bild einen Satz.

Hinweis auf weitere Materialien

Auf folgenden Websites finden Sie weitere Grundbildungsmaterialien aus dem Feld des Hotel- und Gaststättengewerbes die Sie ergänzend zu eVideo – Hotel- und Gastgewerbe einsetzen können:

Digitale Übungen zum Thema **Küche** in der Lernsoftware „Beluga“ aus dem ABC-Projekt der VHS Oldenburg – Software zum Download:

<http://abc-projekt.de/grosses-beluga-update>

Digitale online-Übungen und Arbeitsblätter mit Lösungen zum Thema **Küche** in der Lernwerkstatt aus dem ABC-Projekt der VHS Oldenburg:

<http://abc-lernwerkstatt.de/Lernwerkstatt-Kueche-3>

Lehrerhandreichung und Materialien für das Stationenlernen zum Thema **Küche** mit Fokus auf Deutsch als Zweitsprache aus dem Projekt „Alphaportfolio“ der Universität Münster:

www.uni-muenster.de/Germanistik/alphaportfolio/index.html

Arbeitsblätter aus dem Projekt „Perspektive - Multiperspektivische Grundbildung im **Hotel- und Gaststättengewerbe** der VHS Leipzig:

www.vhs-leipzig.de/alpha-perspektive/ergebnisse/

Umfassendes Rahmencurriculum mit Arbeitsblättern zum Lesen und Schreiben **im Hotel- und Gaststättengewerbe** des Deutschen Volkshochschul-Verbandes (Befinden sich noch in der Entwicklung):

<http://grundbildung.de/projekte/rahmencurriculum.html>