



ARBEIT UND LEBEN DGB / VHS
Berlin-Brandenburg



DEMOVERSION
Die vollständigen
Arbeitsblätter
erhalten Sie auf
Anfrage.



eVideo – Gebäudedienstleistung

Arbeitsblätter

*Lernprogramm zur Schulung von Grundbildungs-
kompetenzen in der Gebäudedienstleistung*

 **AlphaDekade**
2016 – 2026

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

Das Projekt "eVideoTransfer" wird im Rahmen der "Nationalen Dekade für Alphabetisierung" unter dem Förderkennzeichen WI41500 mit Mitteln des BMBF gefördert.

Impressum

Herausgeber:

ARBEIT UND LEBEN – DGB/VHS Berlin-Brandenburg
Kapweg 4
13405 Berlin

Tel. 030 – 5130 192 21
Fax 030 – 5130 192 99

Registergericht: Amtsgericht Charlottenburg
Registernummer: VR 122050

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer
gemäß § 27 a Umsatzsteuergesetz
DE 27 / 660 / 52189

Stand:

4. Dezember 2017

Texte und Aufgaben:

Johanna Lambertz
Christopher Hädrich

Bildnachweise:

Titelfoto: Ausschnitt aus eVideo Gebäudedienstleistung
Alle weiteren Fotos: fotolia.com
Illustrationen: imc information multimedia communication AG

Layout:

Christopher Hädrich

Materialien und eVideo online verfügbar:

www.lernen-mit-evideo.de

Inhaltsverzeichnis

Einführung in die Materialien	5
Arbeitsblätter – Übungsübersicht	7
Übungen	11
1. Arbeitsteilung.....	11
2. Dienstplan	14
3. Leistungsverzeichnis	18
4. Handskizze.....	21
5. Wegbeschreibung	25
6. Gerätewagen	29
7. Reinigungsmittelverbrauch.....	32
8. Gebrauchslösung	35
9. 4-Farben-System.....	39
10. Reinigungsprodukte	42
11. Bodenreinigung	45
12. Unfallverhalten	48
13. Glasarten.....	53
14. Glasreinigung.....	56
15. Teppichbodenreinigung.....	59
16. Oberflächenschäden	62
17. Schadenmeldung I.....	65
18. Zeitaufwand.....	68

Inhaltsverzeichnis

19. Sanitärreinigung.....	71
20. Behandlungsmittel	74
21. Betriebsanweisung	77
22. Brandschutzregeln.....	81
23. Schutzklassen	84
24. Schadenmeldung II	88
25. Gefahrensymbole.....	91
26. Wareneingangskontrolle	95
27. Lagersicherheit.....	98
28. Materialbestellung	101
29. Reinigungsprotokoll	105
30. Entsorgungsregeln	108
31. Zeiterfassung.....	112
Hinweis auf weitere Materialien	116

Einführung in die Materialien

Liebe Leserin, lieber Leser,

Zielgruppe

Laut der leo. – Level-One Studie von 2011 haben in Deutschland 7,5 Millionen Erwachsene nur unzureichende Grundkompetenzen. Sie gelten als funktionale Analphabetinnen und Analphabeten, weil sie den schriftsprachlichen Anforderungen in bestimmten Kontexten, wie zum Beispiel am Arbeitsplatz, nicht gewachsen sind. Das Projekt „eVideoTransfer“ richtet sich an diese Zielgruppe und bietet ihr mit eVideo ein interaktives, videobasiertes online-Lerninstrument. Bildungsträger und Lehrende können dieses Lerninstrument zielgruppengerecht und praxisnah zur Qualifizierung dieser Beschäftigten einsetzen. Nicht zuletzt eignet sich das Lerninstrument auch für Berufseinsteigerinnen und -einsteiger im Betrieb oder auch an Berufsschulen, sowie für den Einsatz in klassischen Alphabetisierungs- oder Daz-/DaF-Kursen.

(vgl. leo. – Level-One Studie: www.alphabetisierung.de/fileadmin/files/Dateien/Downloads_Texte/leo-Pressheft-web.pdf)

Blended Learning Ansatz

Die vorliegenden Arbeitsblätter dienen als analoges Begleitmaterial zu eVideo für die Gebäudedienstleistung und ergänzen damit das online-Lerninstrument. Hierbei wird ein Blended Learning Ansatz zugrunde gelegt: Durch den verknüpften Einsatz der analogen Materialien mit dem digitalen Lernangebot können Sie die positiven Aspekte des Lernens in Präsenz mit denen des online-Lernens sinnvoll verbinden. Hierzu zählt einerseits das Lernen in der Gruppe, das durch den sozialen Kontakt besonders motivationsfördernd ist, sowie andererseits das selbstbestimmte Lernen in einem geschützten Raum, den das online-Lerninstrument bietet.

Außerdem können Sie mit Hilfe des online-Lerninstruments und der offline-Begleitmaterialien unterschiedliche Fertigkeiten vertiefen: Das online-Lerninstrument bietet neben dem Üben von Lesen, Schreiben und Rechnen, Vorteile im Bereich des Hörverstehens und der Medienkompetenz. Die Motorik bei der Maus- und Tastatur- oder Tabletnutzung kann ebenso geübt werden wie typische Übungsformate des Online-Lernens. Mit den analogen Arbeitsblättern können Sie einen zusätzlichen Fokus auf die Schreibfertigkeit hinsichtlich des freien Schreibens aber auch der Motorik bei der Nutzung eines Stiftes legen. Die Bearbeitung der offline-Materialien kann auch sinnvoll durch die Erklärvideos in eVideo unterstützt werden. Nutzen Sie die Arbeitsblätter auch zur Gestaltung von binnendifferenzierten Lernsettings mit unterschiedlichen Lernendentypen. Beispielsweise eignen sie sich zur Vor- oder Nachbereitung und Vertiefung einzelner Online-Übungen. Gerade ungeübte Lernende können Sie so auf die Nutzung des Online-Instruments besser vorbereiten und individuell dabei unterstützen. Durch den kombinierten Einsatz der verschiedenen Lerninstrumente ist daher ein größerer Lerneffekt zu erwarten.

Didaktische Hinweise zur Anwendung der Arbeitsblätter

In der Kopfzeile finden Sie auf jedem Arbeitsblatt Hinweise für den Einsatz im Unterricht. Sie können sich einerseits an den **Fertigkeiten** orientieren, die mit dem Material trainiert werden oder an dem **Lernziel**. Beide beziehen sich auf die sprachliche oder mathematische Kompetenz. Die Lernziele sind in Form von Kann-Beschreibungen formuliert.

Darüber hinaus ordnet der **berufliche Aspekt** den thematischen Schwerpunkt des Materials in seinem jeweiligen fachlichen Kontext ein.

Außerdem erhalten Sie einen Hinweis zur **Schwierigkeit** des vorliegenden Arbeitsblattes. Die Einordnung des Schwierigkeitsgrades ist in Anlehnung an die Alpha- und μ -Levels der Lea.-Diagnostik erfolgt und bietet mit einer Einteilung in „**Leicht**“, „**Mittel**“ und „**Schwer**“ noch eine weitere Abstufung. Dadurch haben Sie einerseits die Möglichkeit, zeitgleich binnendifferenziert innerhalb derselben Lerngruppe zu arbeiten und andererseits, die Arbeitsblätter für eine Lernprogression derselben Lernenden im Zeitverlauf nacheinander einzusetzen.

Bei der Einordnung der Materialien und Übungen entsprechend der Alpha- und μ -Levels der Lea.-Diagnostik ist zu beachten, dass diese lediglich als grobes Ordnungsraster herangezogen werden können. Die Übungen auf den Arbeitsblättern und im eVideo können den jeweiligen Levels nicht eindeutig zugeordnet werden, da von vorliegenden realen, oft komplexen Textmaterialien aus den jeweiligen betrieblichen Kontexten ausgegangen wird. Die vorliegende Einordnung soll Ihnen jedoch eine Annäherung bieten, anhand derer sie den Einsatz für Ihre Lernenden beurteilen können.

Hinweis auf weitere Materialien

Für einen gelingenden didaktischen Einsatz im Sinne eines Blended Learning Ansatzes werden didaktische Konzepte für unterschiedliche Lernszenarien ausgearbeitet, die Ihnen in einem **didaktischen Leitfaden** auf www.lernen-mit-evideo.de zur Verfügung gestellt werden.

Am Ende dieses Arbeitsheftes finden Sie außerdem eine Auflistung weiterer Lernmaterialien für funktionale Analphabeten und Analphabetinnen in der Gebäudedienstleistung aus anderen Projekten, die Sie ebenfalls ergänzend zur Arbeit mit eVideo – Gebäudedienstleistung einsetzen können.

Lösungen

Zu diesem Arbeitsheft stellen wir Ihnen auf www.lernen-mit-evideo.de auch ein **Lösungsheft** zur Verfügung. Dieses ist entsprechend zu diesem Arbeitsheft aufgebaut, sodass Sie die ausgefüllten Arbeitsblätter direkt mit den Lösungsblättern vergleichen können.

Design-Hinweis

Für die einzelnen Arbeitsblätter haben wir die Schriftart Arial genutzt. Damit orientiert sich das Design der Arbeitsblätter am Design des Online-Lerninstruments. Für die Arbeit mit funktionalen Analphabetinnen und Analphabeten wird häufig die Schriftart „SemikolonPlus“ empfohlen. Aus Gründen der Einheitlichkeit haben wir uns hier gegen die Nutzung dieser Schriftart entschieden.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Anwendung von eVideo und der Begleitmaterialien mit den Lernenden. Bei Fragen oder Anregungen wenden Sie sich gerne an Johanna Lambertz (lambertz@berlin.arbeitundleben.de).

Ihr eVideo-Team

Arbeitsblätter – Übungsübersicht

Übung		Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit	
Büro MegaSauber	1.	Arbeits- teilung	Leseverstehen, Hörverstehen, Wortschatz, Grammatik	Satzbau- Aussagesätze, Verben Zitaten zuordnen; Kurze Sätze lesen	Berufsbezeich- nungen, Arbeitsabläufe, Arbeitsorganisa- tion	Alpha-Level 3
	2.	Dienstplan	Leseverstehen, Hörverstehen, Orientierung in Tabellen, Zählen	Uhrzeiten, Zahlen, kurze Sätze; Dienstpläne, Tabellen	Schicht- /Dienstpläne, Tätigkeits- beschreibungen,	Alpha-Level 3
	3.	Leistungsverz- eichnis	Leseverstehen, Schreiben, Hörverstehen, Orientierung in Tabellen	Konsonanten- häufungen; Tabellarisches Leistungsver- zeichnis	Leistungsverzei- chnisse, Arbeitsaufträge, Tätigkeitsbesch- reibungen	Alpha-Level 2-3
	4.	Handskizze	Rechnen, Schreiben, Leseverstehen, Hörverstehen, Orientierung in Tabellen	Flächenberech- nung mit Multiplikator; Handskizzen lesen und Flächen berechnen	Vorbereitung der Reinigungs- tätigkeit, Leistungs- ermittlung, Aufmaßregeln,	Alpha-Level 2 µ- Level 4
	5.	Weg- beschreibung	Leseverstehen, Hörverstehen, Orientierung	Richtungsangabe n; Stadtplan verstehen und eine Wegbeschreibung g lesen	Orientierung in Stadtplänen, Anfahrtsbeschr- eibungen	Alpha-Level 3-4
Eingangshalle I	6.	Gerätewagen	Lesen, Wortschatz, Vergleichen	Ein- bis mehrsilbige Wörter; Wörter und Bilder einander korrekt zuordnen und Fachwörter verstehen	Ermitteln von fehlenden/ fehlerhaften Geräten, Reinigungsmitte In etc., Checklisten ausfüllen	Alpha-Level 2
	7.	Reinigungs- mittelver- brauch	Lesen, Rechnen, Hörverstehen	Fragen und Antworten; Dreisatz; Mengeneinheiten und Zahlen	Vorbereiten von Reinigungs- tätigkeiten, Verbrauch berechnen	Alpha-Level 3 µ-Level 5

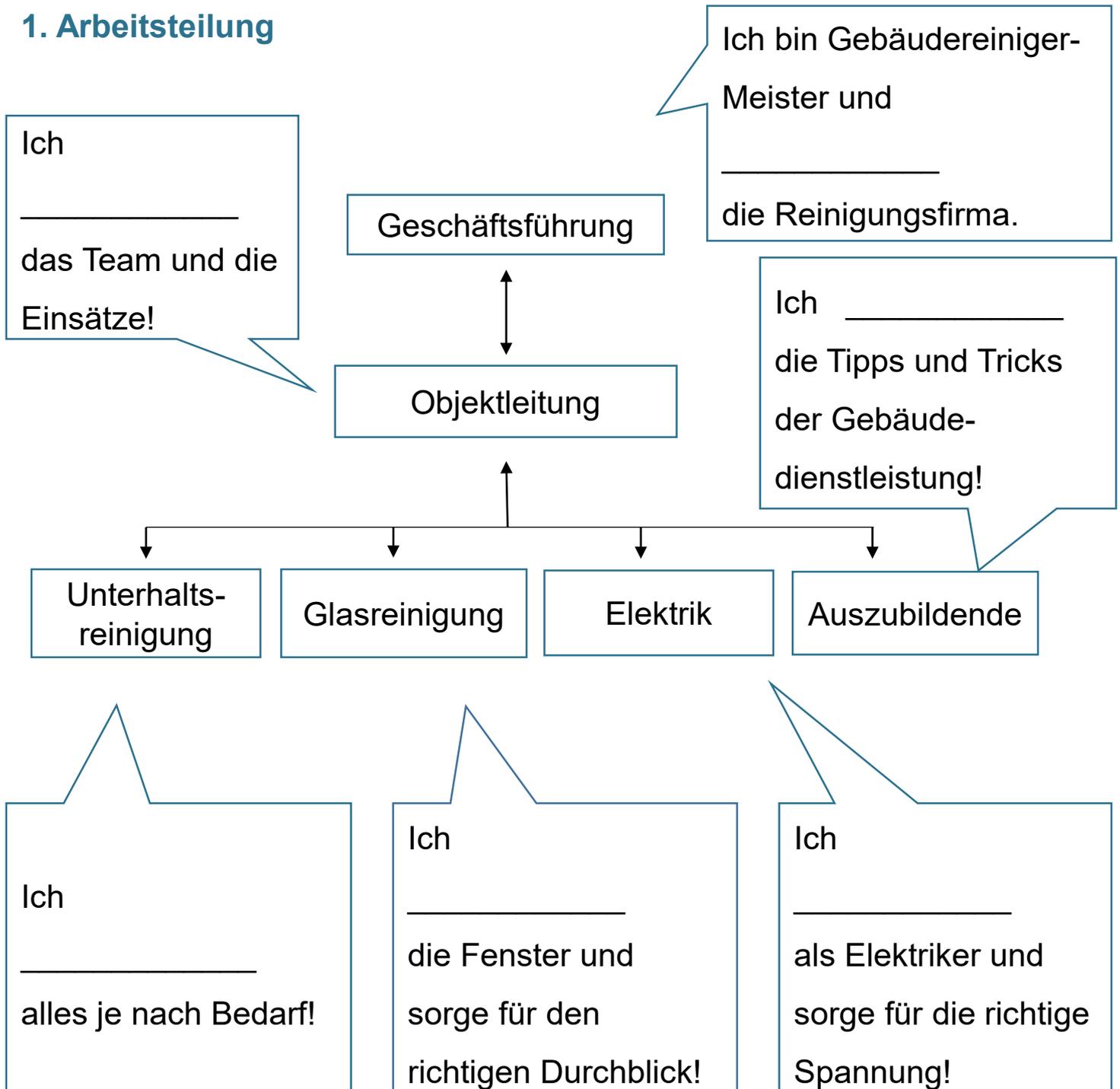
Übung		Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit	
Flur I	8.	Gebrauchslösung	Rechnen, Hörverstehen, Lesen,	Division/Multiplikation, Prozentrechnung; Mengeneinheiten	Gebrauchslösungen herstellen, Vorbereitung Reinigungstätigkeit	Alpha-Level 3 µ-Level 6
	9.	4-Farben-System	Lesen, Schreiben, Vergleichen	Ein-/Mehrzahl von Substantiven	Reinigungstechniken, 4-Farben-System, Hygiene bei der Reinigung	Alpha-Level 2
	10.	Reinigungsprodukte	Lesen, Hörverstehen, Fachwörter	Silben und Wörter; Markennamen und Bezeichnungen	Reinigungsmittel für nichttextile Böden unterscheiden und auswählen	Alpha-Level 2
	11.	Bodenreinigung	Lesen, Schreiben, Hörverstehen	Groß- und Kleinschreibung zuordnen	Ablauf der nichttextilen Bodenreinigung, Einsatz von Materialien	Alpha-Level 2-3
	12.	Unfallverhalten	Lesen, Vergleichen, Orientierung auf Karten	Wörter und kurze Sätze; in einem Fluchtwegeplan orientieren	Verhalten bei Unfällen, Sicherheitsaspekte	Alpha-Level 3
Büroraum	13.	Glasarten	Lesen, Hörverstehen, Grammatik, Fachwortschatz	Substantive und Adjektive im Satz korrekt einsetzen	Glasreinigung, Glasarten, Vorbereitung der Reinigungstätigkeit	Alpha-Level 2-3
	14.	Glasreinigung	Schreiben, Lesen, Hörverstehen, Symbole zuordnen, Fachwortschatz	Silben mit [s]-, [j]-, [ç]- und [x]-Lauten, Großschreibung	Fensterreinigung, Schritte und Werkzeuge der Glasreinigung	Alpha-Level 3
	15.	Teppichbodenreinigung	Lesen, Schreiben, Fachwortschatz, Hörverstehen, Grammatik	Vorsilben den entsprechenden Verben zuordnen	Arbeitsablauf beim Bürstsaugen, Arbeitswerkzeug	Alpha-Level 2-3

Übung		Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit	
Eingangshalle II	16.	Oberflächenschäden	Schreiben, Lesen	ß und ss an den korrekten Stellen einsetzen; Lange Vokale korrekt schreiben	Schäden bei nicht-textilem Bodenbelag, Umgang mit Reinigungsmitteln	Alpha-Level 3
	17.	Schadenmeldung I	Lesen, Hörverstehen, Grammatik, Fachwörter	Schadenmeldung verstehen; Kann Präpositionen im Satz korrekt zuordnen	Schadenmeldung, Schäden auf nicht-textilem Bodenbelag	Alpha-Level 3
	18.	Zeitaufwand	Leseverstehen, Schreiben	Fragen und Antworten; Division	Zeitaufwand und Leistung bei Reinigungstätigkeiten	Alpha-Level 3 µ-Level 5
Sanitärräume	19.	Sanitärreinigung	Lesen, Fachwörter, Orientierung in Tabellen	Fachwörter und kurze Sätze; Leistungsverzeichnis lesen	Leistungsverzeichnisse, Arbeitsaufträge, Checklisten, Sanitärreinigung	Alpha-Level 3
	20.	Behandlungsmittel	Leseverstehen, Hörverstehen, Orientierung	Buchstaben und Fachwörter	Sanitärreinigung, Behandlungsmittel, Verschmutzungsarten	Alpha-Level 2
	21.	Betriebsanweisung	Lesen, Hörverstehen, Orientierung in Tabellen, Fachwörter, Grammatik	Betriebsanweisung verstehen; Nachgestellte Hauptsätze mit Modalverben bilden	Betriebsanweisungen, Arbeitsschutz, Persönliche Schutzausrüstung	Alpha-Level 3-4
Konferenzraum	22.	Brandschutzregeln	Lesen, Schreiben, Hörverstehen, Grammatik	Wortbildung, Imperativ; Umgang mit Elektrogeräten	Brandschutz, Arbeitsschutz	Alpha-Level 3
	23.	Schutzklassen	Lesen, Orientierung in Tabellen, Zahlen lesen,	Fachwörter zuordnen; Zahlen lesen; in Tabelle orientieren	Schutzklassen bei elektrischen Geräten, Brandschutz,	Alpha-Level 2-3

Übung		Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit	
	24.	Schadenmeldung II	Lesen, Schreiben, Orientierung in Tabellen,	Schadenmeldung ausfüllen	Umgang mit Schäden, Protokolle ausfüllen	Alpha-Level 2
Materiallager	25.	Gefahrensymbole	Lesen, Vergleichen, Fachwortschatz,	Kann Gefahrensymbole den richtigen Bedeutungen zuordnen	Gefahrensymbole auf Reinigungsmitteln, sicherer Umgang mit Reinigungsmitteln	Alpha-Level 2-3
	26.	Wareneingangskontrolle	Lesen, Vergleichen, Schreiben, Orientierung in Tabellen	Orientierung auf Lieferschein, Doppelkonsonanten und „ck“, Subtraktion	Wareneingangskontrolle, Lieferscheine	Alpha-Level 2-3 μ-Level 2
	27.	Lagersicherheit	Lesen, Hörverstehen, Zuordnen	Groß- und Kleinschreibung, Silben, Wörter	Regeln zur Lagerung von Behandlungsmitteln,	Alpha-Level 3.
	28.	Materialbestellung	Lesen, Schreiben, Orientierung in Tabellen/ Listen	Ein- bis zweistellige Werte subtrahieren; Mehrzahl/Einzahl	Bestellformulare, Checklisten, Materialbedarf und -lagerung	Alpha-Level 2 μ-Level 2
Flur II	29.	Reinigungsprotokoll	Schreiben, Lesen, Hörverstehen	Leistungsverzeichnis lesen; Tätigkeiten protokollieren;	Protokolle, Leistungsverzeichnisse, Qualitätssicherung	Alpha-Level 2-3
	30.	Entsorgungsregeln	Lesen, Hörverstehen, Vergleichen	Kurze Sätze/Texte; Kann Regeln zur Sachgerechten Entsorgung anwenden	Umweltschonende /Sachgerechte Entsorgung nach dem Reinigungsvorgang	Alpha-Level
	31.	Zeiterfassung	Lesen, Hörverstehen, Orientierung in Tabellen	Multiplizieren und Subtrahieren; Zeitdauer berechnen	Arbeitszeiterfassung	Alpha-Level 3 μ-Level 3

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Leseverstehen, Hörverstehen, Wortschatz, Grammatik, Satzbau	Lesen eines Organigramms, häufige Verben	Berufsbezeichnungen, Arbeitsabläufe, Arbeitsorganisation	Alpha-Level 3 Leicht

1. Arbeitsteilung



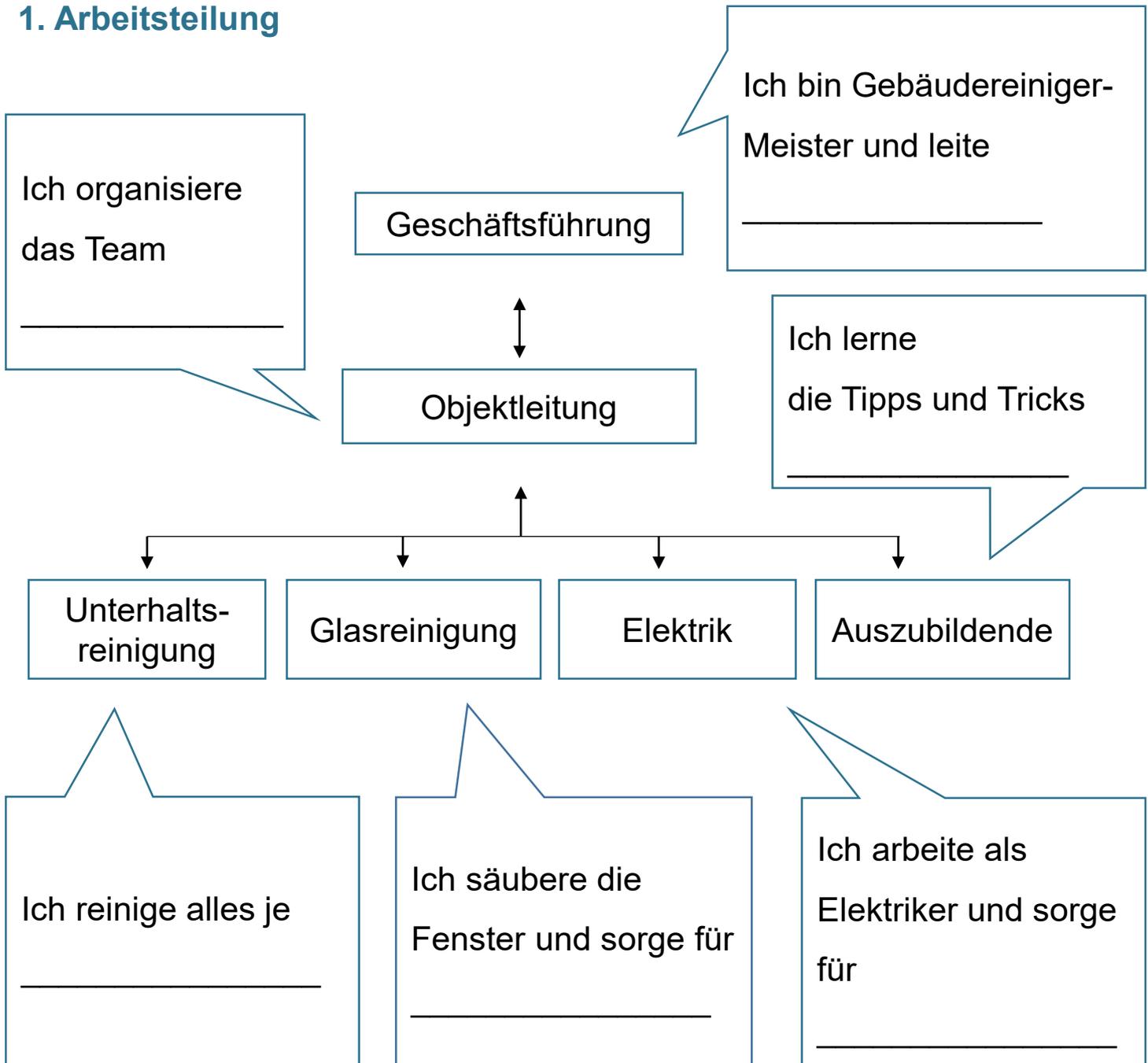
säubere – reinige – organisiere – leite – arbeite – lerne



Hier siehst du, wer welche Aufgaben in der Firma hat. Vervollständige die Sätze mit den Wörtern im Kasten.

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Leseverstehen, Hörverstehen, Wortschatz, Grammatik, Satzbau	Lesen eines Organigramms, häufige Verben	Berufsbezeichnungen, Arbeitsabläufe, Arbeitsorganisation	Alpha-Level 3 Mittel

1. Arbeitsteilung



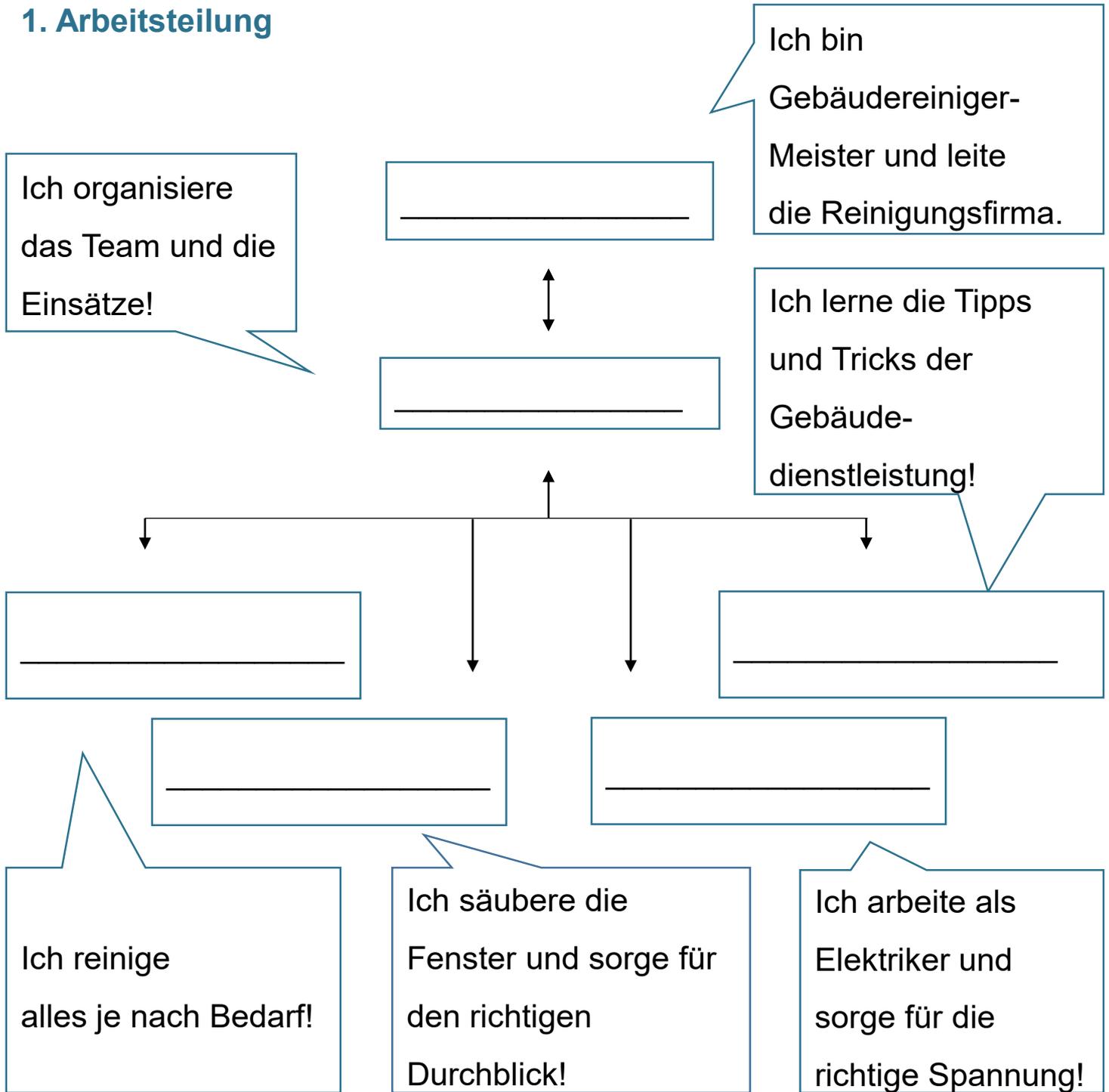
nach Bedarf! – und die Einsätze! – die richtige Spannung! – den richtigen Durchblick! – der Gebäudedienstleistung! – die Reinigungsfirma.



Hier siehst du, wer welche Aufgaben in der Firma hat. Vervollständige die Sätze mit den Wörtern im Kasten.

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Leseverstehen, Hörverstehen, Wortschatz, Grammatik, Satzbau	Lesen eines Organigramms, häufige Verben	Berufsbezeichnungen, Arbeitsabläufe, Arbeitsorganisation	Alpha-Level 3 Schwer

1. Arbeitsteilung



Unterhaltsreinigung – Objektleitung – Elektrik – Glasreinigung – Geschäftsführung – Auszubildene



Hier siehst du, wer welche Aufgaben in der Firma hat. Vervollständige die Lücken mit den Wörtern im Kasten.

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Lesen, Wortschatz, Vergleichen	Gegenstände für den Gerätewagen identifizieren	Ermitteln von fehlenden/fehlerhaften Gegenständen	Alpha-Level 2 Leicht

6. Gerätewagen



Mopp

Lei-ter

Schwamm

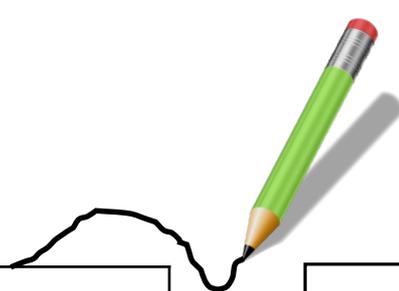
Topf

Be-sen

Sei-fe

Ei-mer

Tuch

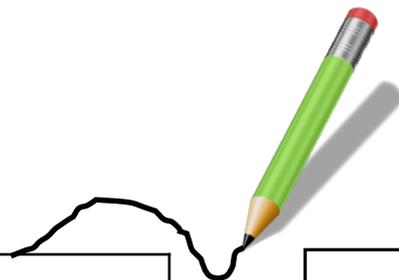




Hier siehst du Bilder von Gegenständen, die auf den Gerätewagen gehören. Verbinde die Gegenstände mit den passenden Wörtern. Zwei Wörter bleiben ohne Bild übrig.

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Lesen, Wortschatz, Vergleichen	Gegenstände für den Gerätewagen identifizieren	Ermitteln von fehlenden/fehlerhaften Gegenständen	Alpha-Level 2 Mittel

6. Gerätewagen



Staub-mopp

Kaf-fee

Pad-Schwamm

Staub-tuch

Be-sen

Blu-men-topf

Fahr-ei-mer

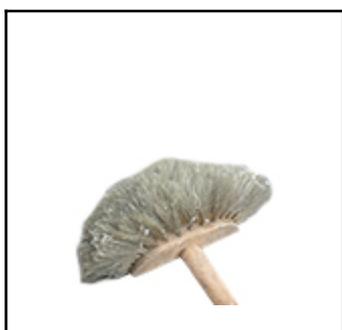
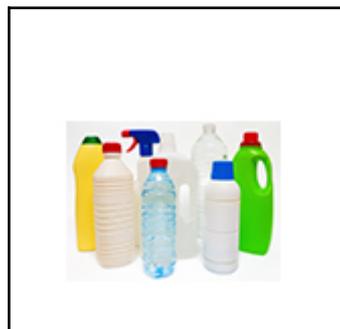
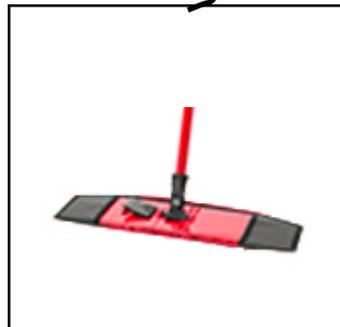
Po-lier-tuch



Hier siehst du Bilder von Gegenständen, die auf den Gerätewagen gehören. Verbinde die Gegenstände mit den passenden Wörtern. Zwei Wörter bleiben ohne Bild übrig.

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Lesen, Wortschatz, Vergleichen	Gegenstände für den Gerätewagen identifizieren	Ermitteln von fehlenden/fehlerhaften Gegenständen	Alpha-Level 2 Schwer

6. Gerätewagen



Te-les-kop-stan-ge

Wisch-ge-rät

Raum-pfle-ge-tuch

Spinn-be-sen

Kaf-fee-ma-schi-ne

Mi-kro-fa-ser-tuch

Rei-ni-gungs-mit-tel

Te-le-fo-n



Hier siehst du Bilder von Gegenständen, die auf den Gerätewagen gehören. Verbinde die Gegenstände mit den passenden Wörtern. Zwei Wörter bleiben ohne Bild übrig.

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Lesen, Rechnen	Reinigungsmittelverbrauch berechnen	Vorbereiten von Reinigungstätigkeiten, Wirtschaftliches Handeln	Alpha-Level 3 μ-Level 5 Leicht

7. Reinigungsmittelverbrauch

Du benötigst 20 ml Reinigungsflüssigkeit für eine Fläche von 10 m². Der Raum ist 30 m² groß.

Wie viel ml Reinigungsflüssigkeit brauchst du für den Raum?

 30 ml

 60 ml

 40 ml

Du benötigst 40 ml Reinigungsflüssigkeit für eine Fläche von 10 m². Der Raum ist 20 m² groß.

Wie viel ml Reinigungsflüssigkeit brauchst du für den Raum?

 80 ml

 20 ml

 8 ml

Du benötigst 30 ml Reinigungsflüssigkeit für eine Fläche von 10 m². Der Raum ist 25 m² groß.

Wie viel ml Reinigungsflüssigkeit brauchst du für den Raum?

 4 ml

 80 ml

 75 ml


Nutze den Dreisatz, um die korrekten Mengenangaben zu berechnen. Kreuze anschließend die richtige Antwort an. Nur eine Antwort ist korrekt!

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Lesen, Rechnen	Reinigungsmittelverbrauch berechnen	Vorbereiten von Reinigungstätigkeiten, Wirtschaftliches Handeln	Alpha-Level 3 µ-Level 5 Mittel

7. Reinigungsmittelverbrauch

Du benötigst 400 ml Reinigungsflüssigkeit für eine Fläche von 100 m². Die Eingangshalle ist 60 m² groß. Wie viel ml Reinigungsflüssigkeit brauchst du für die Eingangshalle?

 350 ml 240 ml 800 ml

Du benötigst 600 ml Reinigungsflüssigkeit für eine Fläche von 100 m². Der Raum ist 20 m² groß. Wie viel ml Reinigungsflüssigkeit brauchst du für den Raum?

 120 ml 450 ml 320 ml

Du benötigst 500 ml Reinigungsflüssigkeit für eine Fläche von 100 m². Der Raum ist 80 m² groß. Wie viel ml Reinigungsflüssigkeit brauchst du für den Raum?

 200 ml 400 ml 800 ml

Nutze den Dreisatz, um die korrekten Mengenangaben zu berechnen. Kreuze anschließend die richtige Antwort an. Nur eine Antwort ist korrekt!

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Lesen, Rechnen	Reinigungsmittelverbrauch berechnen	Vorbereiten von Reinigungstätigkeiten, Wirtschaftliches Handeln	Alpha-Level 3 μ-Level 5 Schwer

7. Reinigungsmittelverbrauch

Du benötigst 3.400 ml Reinigungsflüssigkeit für eine Fläche von 100 m². Der Raum ist 50 m² groß. Wie viel ml Reinigungsflüssigkeit brauchst du für den Raum?

 3.400 ml

 1.700 ml

 5.000 ml

Du benötigst 6.000 ml Reinigungsflüssigkeit für eine Fläche von 100 m². Der Raum ist 80 m² groß. Wie viel ml Reinigungsflüssigkeit brauchst du für den Raum?

 8.000 ml

 4.200 ml

 4.800 ml

Du benötigst 2.500 ml Reinigungsflüssigkeit für eine Fläche von 100 m². Die Eingangshalle ist 60 m² groß. Wie viel ml Reinigungsflüssigkeit brauchst du für die Eingangshalle?

 1.800 ml

 2.050 ml

 1.500 ml


Nutze den Dreisatz, um die korrekten Mengenangaben zu berechnen. Kreuze anschließend die richtige Antwort an. Nur eine Antwort ist korrekt!

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Lesen, Zuordnen, Fachwörter	Reinigungsmittel für nicht-textile Fußböden	Reinigungsmittel für nicht-textile Böden unterscheiden	Alpha-Level 2 Leicht

10. Reinigungsprodukte



Sapotan



Veropro



Awasan



Linosol



Welche Wörter passen zu welchen Reinigungsmitteln?
Verbinde die richtigen Wörter mit den passenden Bildern.

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Lesen, Zuordnen, Fachwörter	Reinigungsmittel für nicht-textile Fußböden	Reinigungsmittel für nicht-textile Böden unterscheiden	Alpha-Level 2 Mittel

10. Reinigungsprodukte



<p>Das hier ist Awasan. Awasan reinigt Parkett.</p>		<p>Al-ko-hol</p>
<p>Das ist Linosol. Mit Linosol kann man Linoleum reinigen.</p>		<p>Sei-fe</p>
<p>Veropro ist ein Alkoholreiniger. Man muss den Alkohol in Wasser geben.</p>		<p>Par-kett</p>
<p>Sapotan ist ein Reiniger mit Seife.</p>		<p>Li-no-le-um</p>



Welche Wörter passen zu welchen Reinigungsmitteln?
Verbinde die richtigen Wörter mit den passenden Bildern.

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Lesen, Zuordnen, Fachwörter	Reinigungsmittel für nicht-textile Fußböden	Reinigungsmittel für nicht-textile Böden unterscheiden	Alpha-Level 2 Schwer

10. Reinigungsprodukte



<p>Das hier ist Awasan. Awasan ist ein Parkettpflegemittel.</p>		<p>Grund-rei-ni-ger für Li-no-le-um</p>
<p>Das ist Linosol. Linosol ist ein Grundreiniger für Linoleumboden.</p>		<p>Al-ko-hol-rei-ni-ger</p>
<p>Veropro ist ein Alkoholreiniger. Man muss den Alkohol in Wasser geben.</p>		<p>Sei-fen-rei-ni-ger</p>
<p>Sapotan ist ein Seifenreiniger.</p>		<p>Par-kett-pfle-ge-mit-tel</p>



Welche Wörter passen zu welchen Reinigungsmitteln?
Verbinde die richtigen Wörter mit den passenden Bildern.

Hinweis auf weitere Materialien

Auf folgenden Websites finden Sie weitere Grundbildungsmaterialien aus dem Feld der Gebäudedienstleistung die Sie ergänzend zu eVideo – Gebäudedienstleistung einsetzen können:

Digitale **Lernwerkstatt Reinigung** des ABC-Projektes der Volkshochschule Oldenburg:

<http://abc-lernwerkstatt.de/Lernwerkstatt-Reinigung-4>

Umfassendes **Rahmencurriculum** mit Arbeitsblättern zum Lesen und Schreiben **zur**

Gebäudereinigung des Deutschen Volkshochschul-Verbandes (Befinden sich noch in der Entwicklung):

<http://grundbildung.de/projekte/rahmencurriculum.html>