



ARBEIT UND LEBEN DGB / VHS
Berlin-Brandenburg



DEMOVERSION

Die vollständigen
Arbeitsblätter
erhalten Sie auf
Anfrage.

eVideo – Gastgewerbe Service

Lösungsblätter

Lernprogramm zur Schulung von Grundbildungs-
kompetenzen im Gastgewerbe

 **AlphaDekade**
2016 – 2026

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

Das Projekt "eVideoTransfer" wird im
Rahmen der "Nationalen Dekade für
Alphabetisierung" unter dem
Förderkennzeichen WI41500 mit Mitteln
des BMBF gefördert.

Impressum

Herausgeber:

ARBEIT UND LEBEN – DGB/VHS, Landesarbeitsgemeinschaft Berlin e.V.

Kapweg 4

13405 Berlin

Tel. 030 – 5130 192 21

Fax 030 – 5130 192 99

Registergericht: Amtsgericht Charlottenburg

Registernummer: VR 122050

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer

gemäß § 27 a Umsatzsteuergesetz

DE 27 / 660 / 52189

Stand:

29. Januar 2018

Texte und Aufgaben:

Johanna Lambertz

Leonie Ungern-Sternberg

Lina Lindenbacher

Bildnachweise:

Fotos: Ausschnitte aus eVideo Gastgewerbe – Service; fotolia.com

Illustrationen: imc information multimedia communication AG

Layout/Lektorat:

Olaf Selg

Materialien und eVideo online verfügbar:

www.lernen-mit-evideo.de

Inhaltsverzeichnis

Lösungen Übungen.....	5
1.Arbeitsvertrag	5
2. Arbeitszeit	8
3. Wegezeiten	11
4. Arbeitsauftrag	14
5. Gastraum	17
6. Servicetisch	20
7. Eindecken	23
8.Tafel	26
9. Reservierungsanfrage	29
10.Wareneingangskontrolle	32
11. Einkaufsliste	35
12. Gästeempfang	38
13. Reservierungsbuch	41
14. Bestellaufnahme	44
15.Allergene	47
16. Bestellung Englisch	50
17. Küchenausdrücke	53
18. Bonieren	56
19. Reklamationen	59
20. Personalhygiene	62

Inhaltsverzeichnis

21. Servierregeln	65
22. Bezahlung	68
23. Jugendschutzgesetz	72
24. Kühlraum-Lagerung	75
25. Wiegen und Messen	78
26. Kaffeemaschine	81

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Lesen, Schreiben	Groß- u. Kleinschreibung, Arbeitsvertrag u. Vereinbarungen verstehen	Gestaltung Arbeitsvertrag: Restaurantfachkraft	Alpha-Level 3 Leicht

1. Arbeitsvertrag

1. Die ersten sechs Monate gelten als Probezeit.

2. In der Probezeit kann das Arbeitsverhältnis mit einer Frist von zwei Wochen gekündigt werden.

3. Die Arbeitnehmerin erhält eine monatliche Vergütung von 2.018 Euro brutto.

4. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

5. Beginn und Ende der täglichen Arbeitszeit richten sich nach den betrieblichen Vorgaben.

6. Die Arbeitnehmerin hat Anspruch auf einen Urlaub im Umfang von 25 Arbeitstagen im Kalenderjahr.

7. Bei Krankheit muss der Arbeitgeber unverzüglich über die Arbeitsverhinderung informiert werden.

8. Spätestens am dritten Fehltag ist eine ärztliche Bescheinigung beim Arbeitgeber vorzulegen.

A – B – F – A – D – A – E – A – U – D



Schreibe die passenden Buchstaben in die Lücken im Text.
Verwende die Buchstaben im Kasten.

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Lesen, Schreiben	Groß- u. Kleinschreibung, Arbeitsvertrag u. Vereinbarungen verstehen	Gestaltung Arbeitsvertrag: Restaurantfachkraft	Alpha-Level 3 Mittel

1. Arbeitsvertrag

1. Die ersten sechs Monate gelten als Probezeit.

2. In der Probezeit kann das Arbeitsverhältnis mit einer Frist von zwei Wochen gekündigt werden.

3. Der Arbeitnehmer erhält eine monatliche Vergütung von 2.018 Euro brutto.

4. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

5. Beginn und Ende der täglichen Arbeitszeit richten sich nach den betrieblichen Vorgaben.

6. Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf einen Urlaub im Umfang von 25 Arbeitstagen im Kalenderjahr.

7. Bei Krankheit muss der Arbeitgeber unverzüglich über die Arbeitsverhinderung informiert werden.

8. Spätestens am dritten Fehtag ist eine ärztliche Bescheinigung beim Arbeitgeber vorzulegen.

u – d – r – e – i – S – l – b – ä – m – K – i – w – M – h – P – z – d



Schreibe die passenden Buchstaben in die Lücken im Text.
Verwende die Buchstaben im Kasten.

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Lesen, Schreiben	Groß- u. Kleinschreibung, Arbeitsvertrag u. Vereinbarungen verstehen	Gestaltung Arbeitsvertrag: Restaurantfachkraft	Alpha-Level 3 Schwer

1. Arbeitsvertrag

1. Die ersten sechs Monate gelten als Probezeit.

2. In der Probezeit kann das Arbeitsverhältnis mit einer Frist von zwei Wochen gekündigt werden.

3. Die Arbeitnehmerin erhält eine monatliche Vergütung von 2.018 Euro brutto.

4. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

5. Beginn und Ende der täglichen Arbeitszeit richten sich nach den betrieblichen Vorgaben.

6. Die Arbeitnehmerin hat Anspruch auf einen Urlaub im Umfang von 25 Arbeitstagen im Kalenderjahr.

7. Bei Krankheit muss der Arbeitgeber unverzüglich über die Arbeitsverhinderung informiert werden.

8. Spätestens am dritten Fehltag ist eine ärztliche Bescheinigung beim Arbeitgeber vorzulegen.

Bei – Arbeit – In – Probe – dritten – wer – vor – zwei – re – Krank –
Stunden – täglichen – Kalender – monatliche



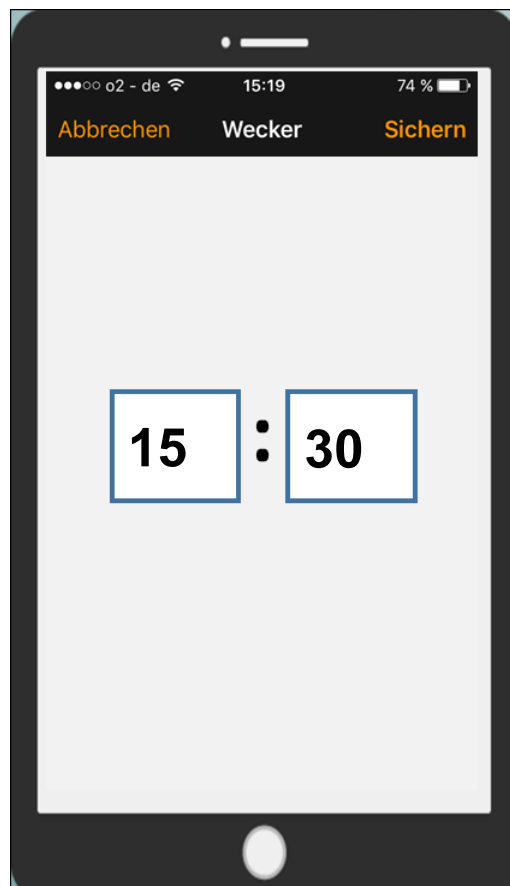
Schreibe die passenden Silben und Wörter in die Lücken im Text. Verwende die Silben und Wörter im Kasten.

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Rechnen, Lesen, Orientierung	Wegezeiten berechnen, Linienplan lesen, Zeitmanagement	Pünktlichkeit, Zeitmanagement, Orientierung im Nahverkehr	Alpha-Level 3 μ-Level 3 Leicht

3. Wegezeiten

Du musst morgen um 16:00 Uhr nachmittags pünktlich da sein.
Für die Strecke zum Restaurant brauchst du insgesamt
30 Minuten.

Um wie viel Uhr musst du das Haus verlassen?

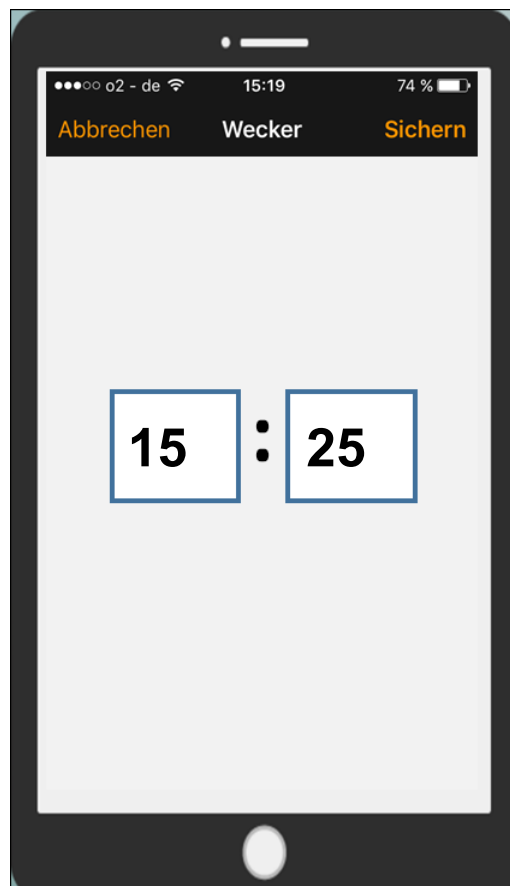


Berechne, wann du das Haus verlassen must. Schreibe die Uhrzeit in Stunden und Minuten in die beiden Kästchen.

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Rechnen, Lesen, Orientierung	Wegezeiten berechnen, Linienplan lesen, Zeitmanagement	Pünktlichkeit, Zeitmanagement, Orientierung im Nahverkehr	Alpha-Level 3 μ-Level 3 Mittel

3. Wegezeiten

Du musst morgen um 16:00 Uhr nachmittags pünktlich da sein.
 Du brauchst von zu Hause 10 Minuten zu Fuß zur Bushaltestelle.
 Der Bus fährt 10 Minuten.
 Von der Bushaltestelle brauchst du 15 Minuten zu Fuß zum Restaurant.
 Um wie viel Uhr musst du das Haus verlassen?



Berechne, wann du das Haus verlassen must. Schreibe die Uhrzeit in Stunden und Minuten in die beiden Kästchen.

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Rechnen, Lesen, Orientierung	Wegezeiten berechnen, Linienplan lesen, Zeitmanagement	Pünktlichkeit, Zeitmanagement, Orientierung im Nahverkehr	Alpha-Level 3 μ-Level 3 Schwer

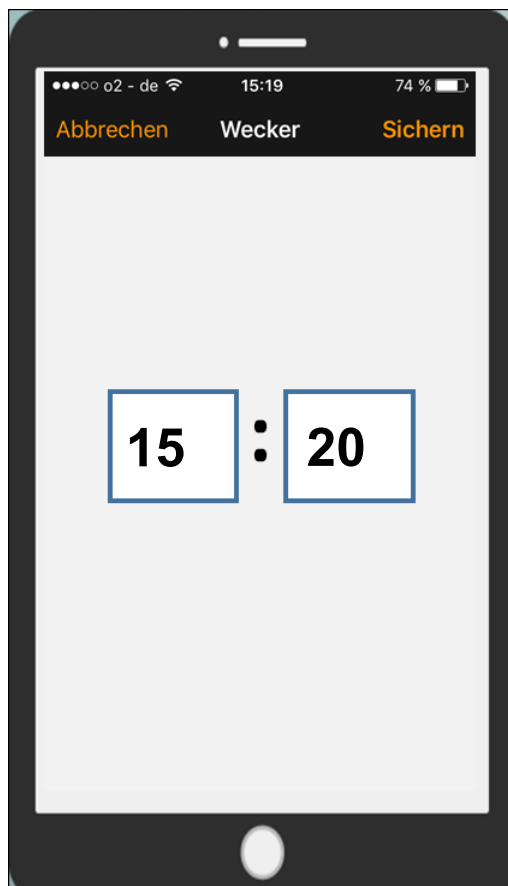
3. Wegezeiten

Du musst morgen um 16:00 Uhr nachmittags pünktlich da sein. Du brauchst von zu Hause 5 Minuten zu Fuß zur Bushaltestelle „Hellertor“.

Schaue im Buslinienplan nach, wie lange der Bus von „Hellertor“ nach „Petraplatz“ fährt.

Von „Petraplatz“ brauchst du noch 10 Minuten zum Restaurant.

Um wie viel Uhr musst du das Haus verlassen?



Berechne, wann du das Haus verlassen must. Schreibe die Uhrzeit in Stunden und Minuten in die beiden Kästchen.

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Leseverstehen	Checklisten verstehen, Arbeitsanweisungen verstehen	Arbeitsaufträge, Checklisten	Alpha-Level 3-4 Leicht

4. Arbeitsauftrag

Was sollst du tun?

Den Gastraum.
Vorbereiten.

Die Tische
eindecken.

Die Ware
einkaufen.

Was sollst du prüfen?

Die Ware

Die
Servicetische

Die Tische

Was sollst du mit den Servicetischen tun?

Dinge
nachlegen

eindecken

prüfen



Was sollst du tun? Schau auf die Checkliste.
Kreuze anschließend die korrekten Antworten auf die Fragen
an. Zwei Antworten sind jeweils richtig.

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Leseverstehen	Checklisten verstehen, Arbeitsanweisungen verstehen	Arbeitsaufträge, Checklisten	Alpha-Level 3-4 Mittel

4. Arbeitsauftrag

Was sollst du tun?

Das Abendmenü auf die Tafeln schreiben.

Anfragen für Reservierungen ablehnen.

Die Ware am Grillstand prüfen.

Was sollst du schreiben?

Die Ware am Grillstand aufschreiben.

Das Abendmenü auf die Tafeln schreiben.

Eine Einkaufsliste für fehlende Dinge schreiben.

Was sollst du für das Fernsehteam tun?

Dem Fernsehteam Schnittchen bringen.

Dem Fernsehteam Getränke bringen.

Dem Fernsehteam fehlende Dinge bringen.



Was sollst du tun? Schau auf die Checkliste. Kreuze anschließend die korrekten Antworten auf die Fragen an. Zwei Antworten sind jeweils richtig.

Fertigkeit	Lernziel	Beruflicher Aspekt	Schwierigkeit
Leseverstehen	Checklisten verstehen, Arbeitsanweisungen verstehen	Arbeitsaufträge, Checklisten	Alpha-Level 3-4 Schwer

4. Arbeitsauftrag

Was sollst du tun?

Neue Anfragen für Reservierungen ablehnen und Ware am Grillstand prüfen.

Die Service-tische prüfen, und Tische eindecken für das Abendmenü.

Das Fernseh-team versorgen und den Gastraum vorbereiten.

Warum sollst du etwas aufschreiben?

Um eine Einkaufsliste zu schreiben

Um dem Fernsehteam Essen zu bringen

Um fehlende Dinge einzukaufen.

Was machst du, wenn du eine Aufgabe nicht verstanden hast?

Die Aufgabe irgendwie trotzdem erledigen.

Nochmal bei Omar nachfragen.

Alle Schritte aufschreiben und einzeln durchgehen.



Was sind deine Aufgaben? Schau auf die Checkliste. Kreuze anschließend die korrekten Antworten auf die Fragen an. Zwei Antworten sind jeweils richtig.