

Materialien zur Onlineschulung „GRUNDBILDUNG DIGITAL. Angebote für die arbeitsplatzorientierte Grundbildung online gestalten“

Modul 4 Aufgabe: Erstellung eines eigenen Lehr- und Lernkonzeptes

Durchführung 18.5.-26.6.2020

KONZEPT FÜR EIN MEDIENGESTÜTZTES LEHR- UND LERNANGEBOT IN DER ARBEITSPLATZORIENTIERTEN GRUNDBILDUNG

Kurzüberblick:

Titel:	„Blended Learning Grundschulung -PC-Nutzung-“
Zielgruppe:	Gewerbliche Mitarbeitende, überwiegend weiblich, keine bis wenig Kenntnisse bei der PC-Nutzung
Lernziel:	Sichere Nutzung der Maus und Tastatur
Lerninhalte:	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherer Umgang mit Maus und Tastatur • Lernvideos: wie bewege ich mich sicher mit der Maus und Tastatur am PC im Unternehmen • Klicken/Doppelklicken • Ziehen (Drag and Drop) • Nutzung der Enter-/Tab-/Pfeiltasten, Nummernblock usw.
Lernformat:	<ul style="list-style-type: none"> • Webinar mit Erklärvideos (eVideo) • Online-Lernen in Gruppen • Präsenzunterricht, Arbeitsblätter

Anteil des Medieneinsatzes am Gesamtkonzept:

Ordnen Sie Ihr Konzept anhand des Anteils an Phasen in persönlicher Präsenz bis hin zu reinen Online-Lernphasen in folgendes Kontinuum ein (vgl. [Didaktischer Leitfaden](#) eVideo S. 9); Kreuzen Sie das entsprechende Kästchen darunter an:

Technologiefreier Präsenzunterricht	Technologieeinsatz im Präsenzunterricht	Technologieeinsatz im Präsenzunterricht mit begleitender Lernplattform	Blended Learning: Wechsel von Präsenz und reinen Online-Lernphasen	Reines Online-Lernen mit verschiedenen Tools/Phasen und sozialer Interaktion	Reines Online-Lernen ohne soziale Interaktion
			X		

ANALYSE DER LERNENDENZIELGRUPPE UND RAHMENBEDINGUNGEN

(s. *Didaktischer Leitfaden eVideo S. 11*)

Rahmendaten der Lernendenzielgruppe:

- Die Zielgruppe besteht aus gewerblichen Mitarbeitenden
- Alphabetisierungsgrad: ist sehr unterschiedlich, von Deutsch als Muttersprache mit B2 -C1 als Niveau sowie Mitarbeitende mit Migrationshintergrund mit Sprach- und Schriftkenntnisse von A2 bis B2
- Alter: 25 bis 65 Jahre
- Herkunft: zum Großteil mit Migrationshintergrund, überwiegend weibliche Mitarbeitende
- Teilnehmende: max. 10 Lernende
- Vorkenntnisse: mit digitalen Medien sind ebenso unterschiedlich die die Schrift-/Sprachkenntnisse
- Lerngewohnheiten: sind ebenfalls sehr unterschiedlich
- Berufsbildung: der Großteil hat keine Berufsausbildung, andere mit Realschulabschluss mit Ausbildung, zum Teil Abitur

Bedürfnisse der Lernenden:	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherer Umgang mit dem PC • Nutzung der Mause und Tastatur der Arbeitsplatzrechner • Adaption ins Privatleben zur Nutzung der eigenen Soft- und Hardware
Lernorte und Lernzeiten:	<ul style="list-style-type: none"> • Webinar mit Online und Präsenzanteilen • Als Lernort werden Besprechungsräume im Unternehmen zur Verfügung gestellt • Präsenzunterricht Online (bei freiwilliger Teilnahme in der Freizeit von zu Hause) bzw. im Besprechungsraum im Unternehmen im Plenum • Aufgrund der Mehrschichtsysteme im Unternehmen gibt es freitags je 4 x einen 90 Minuten Unterricht am späten Vormittag (12:00 Uhr) und einen am frühen Nachmittag (15:00 Uhr). Lernzeit zu Hause ca. 2 Stunden.
Zur Verfügung stehende Technik:	<ul style="list-style-type: none"> • PC/Notebook, Beamer, Smartphone, Tablet, für die Online-Unterrichte wird MS-Teams genutzt
Kosten und Rechtliches:	<ul style="list-style-type: none"> • Honorarfrage: Erstellung der Unterrichtsunterlagen, zeitlicher Aufwand vor Ort, Curriculum, Lizenzgebühren für Bilder/Videos etc., Fahrtkosten. • Rechtliches: Lizenzgebühren für das Lehrmaterial, Lizenzgebühr für MS-Teams, Freigabe für die Verwendung externer Materialien (Urheberrechte), bei ggf. anfallender Einbindung von Fotos eine Genehmigung einholen (Recht am eigenen Bild). • TN-Management: Vorhalten technisches Equipment, Arbeitszeit, Hygieneschutz, Datenschutzerklärung der TN unterschreiben lassen. • Im Unternehmen: Einbeziehung der GF, BL, Abt.-Leitung, Betriebsräten, etc.

BESCHREIBUNG LEHR- UND LERNKONZEPT

(s. Diaktischer Leitfaden eVideo S. 12-15)

Lernziel	<ul style="list-style-type: none"> • Vermittlung/Erweiterung der digitalen Grundkenntnisse (sicherer Umgang mit Maus und Tastatur; PC-Nutzung) • Abbau von Schwellenängsten
Lerninhalt	<ul style="list-style-type: none"> • eVideo als Online-Unterricht (Lernvideos -Maus- und Tastaturbedienung) wie bewege ich mich sicher mit der Maus und Tastatur) am PC im Unternehmen, • Klicken/Doppelklicken, • Ziehen (Drag and Drop), • Nutzung der Enter-/Tab-/Pfeiltasten, Nummernblock usw.
Lehr-/Lernformat (Online-Offline-Mix)	<ul style="list-style-type: none"> • 2 x 4 UE (je 90 Minuten) • Webinar: schrittweise verstehen/üben der Nutzung von Maus und Tastatur mit Erklärvideos (Nutzung von eVideo), Einzel- und Gruppenarbeiten (Lerntandems) • vor Ort: Erfolgskontrolle mittels Bearbeitung von Arbeitszetteln in Einzel und Gruppenarbeit am Whiteboard/Tafel, Rollenspiel und Wiederholung des „online“ gelernten
Lernmaterialien und Lernprogramme	eVideo (heterogene Nutzung aller drei Stufen; leicht/mittel/schwer), ggf. Etherpad, Whiteboard/Tafel, Arbeitsblätter, PowerPoint-Präsentationen, Chat, PC/Laptop, Plenum, Parter- und Gruppenarbeiten
Technische Geräte / digitale Tools und Kommunikationsformen	MS-Teams für den Distanzunterricht, eVideo, elektr. Whiteboard, Arbeitsblätter, Tafel, Beamer, Mindmap, PC/Notebook, Tablet, Smartphone, Chat, Einzel- und Gruppenarbeiten
Lernphasen	<p>5-Stufen-Moderation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. Ankommen/Einstige mittels Vorstellung, Abfrage der Eigenmotivation, Erklärung der Systeme, • 2. Sozialisierung mittels Netiquette, Nutzung der Chatfunktion. Erarbeitung des Themas • 3. Unterrichten und Hilfestellung bei der Nutzung der Komponenten (Mouse/Tastatur), Wiederholungen des bereits Erlernten • 4. Erlerntes Wissen festigen. • 5. Erfolgskontrolle, Auswertung und Feedback

Lehrendenrolle	Moderator*in/Dozent*in und online auch eModerator / eTutor, Lernberater, Motivator
Sozialformen und Lernorte	Webinar, Einzel- und Gruppenarbeit, Besprechungsräume im Unternehmen

ABLAUFPLAN/CURRICULUM LEHR- UND LERNKONZEPT

Beispielhaft für ein Modul oder eine UE

Zeit / Ablauf	Lernziel	Inhalt	Lernphase	Sozialform / Lernort	Lehrmethode	Kommunikationsform	E-Tools	Materialien
4 x 90 Minuten	Umgang mit Maus/Tastatur	Drag & Drop, Klicken/Doppelklicken, Halten und Ziehen, Tab-/Pfeil-/Entertaste, Nummernblock	Präsenz: Vorabsimulation einer Arbeitssituation (ziehen von Bildern und Texte im eigenen Unternehmensweiten Retourensystem), Rollenspiel, Arbeitsblätter Online: Präsenz im Webinar, Nutzung eVideo	Einzel- und Gruppenarbeiten, lernen in Gruppen, Selbstlernphase, Lerntandems, Ermöglichung sozialer Interaktion mittels Chats, Besprechungsräume	1 x 90 Minuten Webinar (E-Teaching), 1 x 90 Minuten Präsenzunterricht	Präsenzphase: am PC/Laptop, Tablet, Smartphone (auch zu Hause), Online: Lernplattform, Videokonferenz, Whiteboard, Mindmap	eVideo, Etherpad, Mindmap	PC/Laptop, Beamer, Headset, Whiteboard, Tafel, Arbeitsblätter