

Materialien zur Onlineschulung „GRUNDBILDUNG DIGITAL. Angebote für die arbeitsplatzorientierte Grundbildung online gestalten“

Modul 4 Aufgabe: Erstellung eines eigenen Lehr- und Lernkonzeptes

Durchführung 18.5.-26.6.2020

KONZEPT FÜR EIN MEDIENGESTÜTZTES LEHR- UND LERNANGEBOT IN DER ARBEITSPLATZORIENTIERTEN GRUNDBILDUNG

Kurzüberblick:

Titel:	„Telefonische Vorstellungsgespräche in Zeiten von Corona“ (Workshop im Rahmen eines ESF-Projektes für Geflüchtete)
Zielgruppe:	Geflüchtete zwischen 20 – 50 Jahren mit ungesichertem Aufenthalt aus verschiedenen Ländern
Lernziel:	Sicherheit bei telefonischen Vorstellungsgesprächen erlangen
Lerninhalte:	<ul style="list-style-type: none"> • Kenntnisse über Bewerbungsverfahren in Deutschland wiederholen/vertiefen • Vokabular und Satzbausteine (Netiquette) für ein telefonisches Vorstellungsgespräch lernen • Sprachkenntnisse erweitern und üben • Übung telefonischer Vorstellungsgespräche
Lernformat:	<ul style="list-style-type: none"> • Präsenzunterricht zur Einführung, Arbeitsblätter • Online-Unterricht mit eVideo, Arbeitsblättern, PowerPoint-Präsentation

Anteil des Medieneinsatzes am Gesamtkonzept:

Ordnen Sie Ihr Konzept anhand des Anteils an Phasen in persönlicher Präsenz bis hin zu reinen Online-Lernphasen in folgendes Kontinuum ein (vgl. [Didaktischer Leitfaden eVideo S. 9](#)); Kreuzen Sie das entsprechende Kästchen darunter an:

Technologiefreier Präsenzunterricht	Technologieeinsatz im Präsenzunterricht	Technologieeinsatz im Präsenzunterricht mit begleitender Lernplattform	Blended Learning: Wechsel von Präsenz und reinen Online-Lernphasen	Reines Online-Lernen mit verschiedenen Tools/Phasen und sozialer Interaktion	Reines Online-Lernen ohne soziale Interaktion
			X		

ANALYSE DER LERNENDENZIELGRUPPE UND RAHMENBEDINGUNGEN

(s. *Didaktischer Leitfaden eVideo S. 11*)

Rahmendaten der Lernendenzielgruppe:	<ul style="list-style-type: none"> • Geflüchtete mit ungesichertem Aufenthalt, aus verschiedenen Ländern (wahrscheinlich Syrien, Irak, Iran, Afghanistan, Ghana, Ukraine) • männlich (Überzahl) und weiblich • Alter: zwischen 20 und 50 Jahre • Anzahl: 8 Teilnehmende • Vorkenntnisse mit digitalen Medien: gering • Lerngewohnheiten: unterschiedliche Lerngewohnheiten, von sehr lernungsgewohnt mit geringen schulischen Vorkenntnissen bis gut lernungsgewohnt mit guten schulischen Vorkenntnissen • Vorbildung: unterschiedlich: 4. Klasse bis Universitätsabschluss • Sprachniveau: zwischen A2 – B1 • unterschiedliche Herkunftssprachen: Arabisch, Persisch, Urdu, Dari, Tigrina, Englisch
Bedürfnisse der Lernenden:	<ul style="list-style-type: none"> • Sprachkenntnisse erweitern • Kenntnisse über Bewerbungsverfahren in Deutschland erlernen, Kommunikation am Telefon üben, telefonische Vorstellungsgespräche üben

Lernorte und Lernzeiten:	<ul style="list-style-type: none"> • Zu Beginn in den Schulungsräumen des Trägers als Präsenzunterricht zur Einführung in den Online-Unterricht, ESF-Vorgaben (Ausfüllen von Formalitäten) erfüllen • Online zu Hause am eigenen PC/Laptop, Tablet, Smartphone • 3 UE vormittags während des Präsenzunterrichts • 2,5 UE vormittags während des Online-Unterrichts
Zur Verfügung stehende Technik:	<ul style="list-style-type: none"> • Für Präsenzunterricht im trügereigenen Schulungsraum: Computer und Beamer • Für die Teilnehmenden Zuhause: PC/Laptop, Tablet, Smartphone, Internetanschluss
Kosten und Rechtliches:	<p>Koste für die Teilnehmenden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • technische Geräte und ggf. Internetanschluss für Zuhause • Fahrkosten während des Präsenzunterrichts, Schreibutensilien <p>Koste für den Betrieb:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vorhandenes Equipment, Gehalt der Mitarbeiterinnen, Raummiete, Webkonferenzsystem Big Blue Button <p>Rechtliches:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Datenschutz“ innerhalb der Lerngruppe, Vereinbarung mit den Teilnehmenden, ESF-Vorgaben • Hygieneverordnungen • Datenschutzbestimmungen im Betrieb, Lizenzen, Absprache mit Geschäftsführung

BESCHREIBUNG LEHR- UND LERNKONZEPT

(s. Diaktischer Leitfaden eVideo S. 12-15)

Lernziel	<ul style="list-style-type: none"> • Kenntnisse über Bewerbungsverfahren in Deutschland wiederholen/vertiefen • Kommunikation am Telefon üben • Vokabular und Satzbausteine (Netiquette) für ein telefonisches Vorstellungsgespräch lernen • Sprachkenntnisse erweitern und üben • Sicherheit bei telefonischen Vorstellungsgesprächen erlangen • Schwellenängste abbauen
Lerninhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Kenntnisse über Bewerbungsverfahren in Deutschland • Vokabular und Satzbausteine (Netiquette) für ein telefonisches Vorstellungsgespräch • Erweiterung der Sprachkenntnisse • telefonische Vorstellungsgespräche
Lehr-/Lernformat (Online-Offline-Mix)	<ul style="list-style-type: none"> • 3 UE Präsenzunterricht: Wiederholung/Vertiefung des Themas „Bewerbung“ zur Vorbereitung des Online-Unterrichts, Erfolgskontrolle mit Arbeitsblättern, Vertiefung mündlicher Kompetenzen und Sozialkompetenzen • 2,5 UE Online-Unterricht: schrittweise vertiefendes Verstehen und Erweiterung des Themas in Einzel-, Partner*innen- und Gruppenarbeit u. a. in Breakoutrooms, Erfolgskontrolle durch Rollenspiele (telefonisches Vorstellungsgespräch) im Plenum mit Auswertung
Lernmaterialien und Lernprogramme	Tafel, Arbeitsblätter, PowerPoint-Präsentation, einzelne Abschnitte aus dem eVideo „Gastgewerbe Digital“ mit dem Schwerpunkt Netiquette unter Berücksichtigung der drei Schwierigkeitsgrade (Heterogenität), Whiteboard, Chat, Computer, Beamer, Interaktives Whiteboard, eVideo mit Aufgaben
Technische Geräte / digitale Tools und Kommunikationsformen	Computer, Beamer, PC/Laptop, Tablet, Smartphone, Internetanschluss Chat, Breakoutroom, Whiteboard, Tafel, Plenum, Partner*innen-/Gruppenarbeit
Lernphasen	<ul style="list-style-type: none"> • Kennenlernen: Einstieg mit Vorstellung des Ablaufes, Wünsche an den Online-Unterricht • Wiederholung: Vertiefung des Themas „Bewerbung“ zur Vorbereitung des Online-Unterrichts • Sozialformen (Netiquette), Kennenlernen des Webkonferenzsystems Big Blue Button (Chat, Breakoutroom, Whiteboard)

	<ul style="list-style-type: none"> • Unterricht: Lernen der Lerninhalte • Vertiefung: Festigung des Erlernten • Ergebnissicherung • Wissenskontrolle/Auswertung
Lehrendenrolle	Lernbegleiter*in und Motivator*in zu Eigenverantwortung, Selbstorganisation und Verhaltensregeln (Netiquette), Moderator*in
Sozialformen und Lernorte	<ul style="list-style-type: none"> • Plenum • Online-Unterricht, Einzel-/Partner*innen- und Gruppenarbeit ggfs. im Breakoutroom • Trägereigener Schulungsraum